

Inspectierapport

Lilas Kindercentrum (BSO)

Marderhoek 62

8223 XD Lelystad

Registratienummer 507082114

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Lelystad
Datum inspectie: 09-06-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 06-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	16
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	24
Pedagogisch klimaat	24
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	28
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening.....	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht.....	34
Gegevens toezichthouder (GGD)	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	34
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	36

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op woensdag 9 juni en maandag 21 juni 2021 heeft de toezichthouder BSO Lilas onaangekondigd bezocht voor het risico-gestuurd, jaarlijks onderzoek. Op woensdag is 1 BSO kind aanwezig en op 21 juni zijn 4 kinderen aanwezig tijdens de inspectie. De pedagogische praktijk en de uitvoering van het veiligheid- en gezondheidsbeleid is geobserveerd. Er is met de aanwezige beroepskrachten en locatieverantwoordelijke gesproken. Documenten zijn opgevraagd bij de locatieverantwoordelijke waaronder het Pedagogisch beleid en het Veiligheid en gezondheidsbeleid. Er zijn tijdens dit jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd binnen het domein Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht. Een inhoudelijke toelichting kunt u lezen in het rapport.

Wijziging n.a.v de Zienswijze

Naar aanleiding van de Zienswijze van de houder is de volgende feitelijke onjuistheid aangepast in het inspectierapport:

In de Zienswijze van de houder staat beschreven dat een aanwezige medewerker op 21 juni 2021 wel gekoppeld is aan de houder. De toezichthouder heeft het Personenregister Kinderopvang (PRK) geraadpleegd op 6 juli 2021 en ziet dat dat de medewerker gekoppeld is op 21 juni 2021. Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarde dat na koppeling met de houder van kindercentrum Lilas de persoon zijn werkzaamheden aanvangt.

Algemeen

In 2015 heeft de gemeente Lelystad Kinderdagverblijf (KDV) en Buitenschoolse opvang (BSO) Lilas Kindercentrum geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het betreft een kleinschalige opvang.

Op de BSO kunnen conform de LRK registratie maximaal 10 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Bij de Kamer van Koophandel (KvK) staat Lilas kindercentrum, geregistreerd als een particuliere onderneming (eenmanszaak).

Inspectiegeschiedenis

- 11-06-2020: Jaarlijks onderzoek- De toezichthouder heeft een tekortkoming m.b.t. het opvangen in één basisgroep vastgesteld. De houder voldoet aan de overige getoetste voorwaarden. Advies: handhaven.
- 10-03-2020: Nader onderzoek - De overtredingen zijn ongedaan gemaakt.
- 09-12-2019: Jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd: Er wordt onvoldoende gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan, pedagogische praktijk is niet voldoende, Er wordt niet gehandeld volgens het beleid veiligheid en gezondheid, De kennis over de meldcode kindermishandeling is niet voldoende. Advies: handhaven.

- 02-12-2019: Nader onderzoek. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de eisen.
- 26-03-2019: Nader onderzoek. Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet aan de eisen.
- 11-12-2018: Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen in het pedagogisch beleidsplan en de informatie aan ouders.
- 25-07-2018: Incidenteel onderzoek n.a.v. verzoek tot uitbreiding kindplaatsen door de houder. De uitbreiding naar 14 kindplaatsen is door de Gemeente niet doorgevoerd.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op kindercentrum Lilas (BSO) wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan versie herzien op 18-01-2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Het pedagogisch beleidsplan van BSO Lilas beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

Bijvoorbeeld:

- *De rol van de leidster in het spel is, zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving. Zij stimuleert, begeleidt en geeft het kind complimenten tijdens spel- en activiteit-situaties.*
- *De leidster stemt haar communicatie af op het kind, praten en actief luisteren, benoemen, uitleggen, instructies geven. Wanneer de kinderen uit school komen, worden er gesprekjes gevoerd met de kinderen.*
- *Actief luisteren is een basishouding van onze leidsters in het contact met onze kinderen. Wat zegt een kind werkelijk? Wat wil het duidelijk maken? Het is een onderdeel van respectvolle communicatie. (Citaat beleidsplan)*

Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven. "Bij het intakegesprek wordt er aan de ouders en het kind verteld wie de mentor van hun kind zal zijn." (citaat beleidsplan).

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio (b-k-r)

Wanneer er wordt afgeweken van de b-k-r wordt benoemd in het beleidsplan: "Voor de flexibiliteit binnen Lila's Kindercentrum maken wij tevens gebruik van de drie-uursregeling. Door deze regeling is het mogelijk om op de dagen dat de BSO de gehele dag geopend is, drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder leidsters in te zetten, dan volgens de leidster/kindratio vereist is." (citaat beleidsplan). Een schema wanneer op welke dagen wordt afgeweken staat beschreven.

Verlaten basisgroep

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun basisgroep verlaten. Er worden activiteiten beschreven als:

- "Wanneer het weer het toelaat, gaan we met de kinderen naar buiten.
- Groepsoverstijgende activiteiten; Speciale activiteiten zoals bijvoorbeeld Sinterklaas en Kerst, kan de BSO gezamenlijk vieren met het kinderdagverblijf bij Lila's
- Uitstapjes; In de vakanties word er een vakantieplanning gemaakt en worden er ook uitstapjes gepland." (citaat beleidsplan)

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden. "Gedurende de stage worden de stagiaires boventallig (boven-formatief) ingezet. Dit houdt in dat het team van vaste leidsters wordt aangevuld met een stagiaire." (Citaat beleidsplan). De houder werkt niet met vrijwilligers.

Activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen

De omgang met activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen wordt niet beschreven in het beleidsplan en is niet van toepassing. De toezichthouder heeft dit onderdeel niet beoordeeld.

Meertalige opvang

Niet van toepassing. De toezichthouder heeft dit onderdeel niet beoordeeld.

Onvoldoende:

Handelen conform beleid

Uit gesprek met beroepskrachten en observatie van hun handelen blijkt dat zij onvoldoende bekend zijn en handelen conform het pedagogisch beleid van kinderopvang Lilas bijvoorbeeld:

- Citaat beleid: "Sensitief en responsief ben je door: betrokken te zijn op kinderen". De rol van de leidster in het spel is, zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving. Zij stimuleert, begeleidt en geeft het kind complimenten tijdens spel- en activiteit-situaties. Tijdens de observatie is de beroepskracht onvoldoende betrokken bij de kinderen omdat ze tijdens spelactiviteiten zoals het bordspel en tijdens het eetmoment niet aanwezig is in de groepsruimte.

- Citaat beleid: De leidsters houden altijd in de gaten of alle kinderen zich veilig voelen, zonder "last" te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de leidsters ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.
- Citaat beleid: *"(wij bidden samen voor het eten)."* Voor het eten hebben de kinderen niet gebeden en er is niet samen met de beroepskracht gegeten.
- Citaat beleid: *Speel mee met de kinderen, maar laat ze in eerste instantie vooral zelf ontdekken, experimenteren en samenwerken. Let er op dat je het spel niet overneemt.* De beroepskracht heeft niet deelgenomen aan het spel dat de kinderen aan tafel speelde.
- Citaat beleid: *"Op andere momenten van de dag wordt de televisie aangezet als activiteit. Er wordt dan een educatief programma bekeken. Een van de pedagogisch medewerkers kijkt mee en voert gesprekken met de kinderen over het televisieprogramma."* De kinderen kijken naar een tekenfilm op Nickelodean Jr. Er kijkt geen beroepskracht mee, die is niet aanwezig in de groepsruimte.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

Er is 1 basisgroep.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
BSO Lilas	4-12 jaar	10

De werkwijze van de basisgroep wordt beschreven in het pedagogisch beleidsplan, onder andere aan de hand van het dagprogramma. Er staat dat de BSO samenvoegt met het kinderdagverblijf (KDV). Bijvoorbeeld:

- *Aan het einde van de dag wanneer er nog maar 3 kinderen aanwezig zijn mogen de BSO kinderen op het KDV opgevangen worden. Dit samenvoegen gebeurt op de verticale groepsruimte, de grote groepsruimte met zicht op de gang.*
- *Wanneer de bezetting heel laag is tijdens de vakantie kan de BSO samengevoegd worden met het kinderdagverblijf.*

Toelichting:

*Kinderen moeten worden opgevangen in een vaste stam-/basisgroep. In het Besluit is daarnaast (art 9 lid 9/18 lid 4; per opvangsoort!) geregeld dat kinderen met een schriftelijke verklaring onder beperkende voorwaarden in een specifiek omschreven periode kunnen worden geplaatst in een andere stamgroep (w.b.t. de dagopvang) of een andere basisgroep (w.b.t. buitenschoolse opvang). **Het plaatsen van BSO kinderen in de dagopvang is daarmee per definitie niet gelegitimeerd in het besluit.***

In het kader van activiteiten kunnen (spel-)activiteiten plaatsvinden als aan de voorwaarde daarvoor wordt voldaan (denk aan duidelijk omschreven doel, vorm, verantwoord in beleid etc), dat leidt dan ook niet van vermindering van het aantal benodigde beroepskrachten op de eigen groepen.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Lila's staan de vereiste onderwerpen handelen conform beleid en omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze onvoldoende beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*

b. *Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*

c. *Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*

d. *Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

Observatiemoment

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een maandagmiddag tussen 15.20 uur en 17.15 uur in de basisgroep. Er zijn in totaal 4 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. De 4 kinderen zijn sinds een week nieuw op de BSO. Tijdens de observatie wordt een spel aan tafel gespeeld met een mevrouw die naar eigen zeggen op de groep komt kijken om te beslissen of zij eventueel wil gaan werken als beroepskracht op de BSO. De beroepskracht van de BSO is tijdens de observatie in de keuken bezig met koken en het uitserveren van het eten aan de kinderen van de BSO en het naastgelegen kinderdagverblijf (KDV) en komt tussendoor op de groep.

a) Citaat: 16 Energie en sfeer (4-12)

*Er is een **matte sfeer** in de groep; kinderen lijken geen energie te kunnen opbrengen en zijn passief, gelaten in hun gedrag. Ze laten alles over zich heenkomen; ze zitten hun tijd gewoon maar uit. Of: de sfeer is **onrustig**; kinderen zijn tegendraads, onredelijk boos en rusteloos. De getoonde emoties zijn nogal eens **heftig voor de situatie**: te druk, te luid, te zeurderig, te overdreven.*

Observatie: Aan tafel zitten 4 kinderen met een mevrouw die onbekend is voor de kinderen en de kinderen niet kent. De beroepskracht is niet aanwezig op de groep, maar in de keuken. De 4 kinderen spelen een bordspel. De sfeer aan tafel is onrustig, de kinderen praten op harde toon tegen elkaar "Hij had al gegoooid!" zegt Y. "Iedereen moet even zijn mond houden" zegt X. "Waarom pakken jullie zijn pion?", zegt X op luide toon. De mevrouw aan tafel vraagt "waarom schreeuwen jullie zo?" "Hij moet het zelf doen" zegt X. Y zegt tegen X "Ik ga je afmaken!". De mevrouw vraagt aan de kinderen hoe ze ook al weer heten. De kinderen praten door elkaar op luide toon Y zegt "Laat het, anders maak ik je af". "Houd gewoon je mond" zegt X. "Even een gekke vraag" zegt de mevrouw tegen X "Waarom praat je zo hard, ik zit dichtbij?".

De beroepskracht komt vanuit de keuken op de groep en blijft even staan bij de tafel en de 4 kinderen en vraagt waarom ze O niet laten spelen terwijl er vijf wordt gegoooid. De kinderen reageren en vertellen dat je bij vijf nog een keer mag gooien. "Dat is toch bij zes" reageert de beroepskracht? X staat van tafel op, kijkt boos en roept "Nu snap ik het niet meer!". De mevrouw aan tafel zegt dat de kinderen het de hele tijd al zo spelen. De beroepskracht reageert door te zeggen dat ze al oma is en er vroeger anders werd gespeeld en ze het van de kinderen wil leren.

Als de kinderen vragen of ze zo buiten mogen spelen zegt de beroepskracht dat het alleen met zijn allen kan en dat ze nu nog niet klaar is met koken.

Conclusie

*De sfeer is **onrustig**; kinderen zijn tegendraads, onredelijk boos en rusteloos. De getoonde emoties zijn nogal eens **heftig voor de situatie**: te druk, te luid, te zeurderig, te overdreven.*

b) Citaat: 33 *Initiatief / kiezen (4-12)*

*De beroepskrachten laten het initiatief en de keuze vooractiviteiten geheel **bij het kind zelf**. Zij regelen de voorwaarden, maar bieden geen positieve steun of stimulans. Kinderen krijgen **geen hulp** bij het kiezen van (nieuwe) spelvormen of spelmaatjes.*

Observatie: Na het spelen van het bordspel gaan de kinderen vrij spelen en de beroepskracht gaat terug naar de keuken. De kinderen gaan niet specifiek met iets spelen en hangen op de bank en lopen rond. De toezichthouder heeft vervolgens niet gezien wat de jongens aan het doen waren. X roept en gaat naar de beroepskracht toe en vertelt dat Y zijn piemel heeft laten zien. De beroepskracht komt en vraagt aan de kinderen wat er is gebeurd. De toezichthouder heeft niet gehoord wat er precies is gezegd. De beroepskracht zegt tegen Y zegt dat hij even in de andere ruimte moet gaan zitten. Daarna vraagt de beroepskracht aan de kinderen wat ze willen gaan doen. "Ik ben nog niet klaar met koken" zegt de beroepskracht tegen de kinderen, waardoor buiten spelen niet mogelijk is. De kinderen weten het niet goed en komen dan met "Televisie kijken". Waar de 4 kinderen allemaal mee instemmen en ze lopen naar de televisie en gaan daar aan de tafel zitten en kijken televisie. De beroepskracht verlaat vervolgens de groepsruimte.

c) Citaat:

67 Leren samenspelen (4-8)

*De beroepskrachten helpen kinderen niet om contact te leggen en te houden. Zij laten het initiatief voor samenspel **volledig over** aan de kinderen. In spelsituaties is vaak sprake van 'recht van de sterkste of de brutaalste'.*

Observatie: Het initiatief voor samenspel wordt overgelaten aan de 4 kinderen. De beroepskracht is veelal niet aanwezig op de groep of in het zicht van de kinderen. De kinderen kennen elkaar nog niet goed. Bij navraag bij de beroepskracht zijn 2 van de 4 kinderen vandaag gestart op de BSO. De beroepskracht heeft tijdens de observatie geen aandacht besteed aan de kinderen om het onderlinge contact positief te stimuleren. In de spelsituatie van het bordspel was de beroepskracht

niet aanwezig en niet betrokken bij de interacties van de kinderen onderling. De kinderen proberen elkaar tijdens het spel te overheersen met hard praten.

Als de kinderen aan tafel zitten tijdens het bordspel vraagt X aan Y of hij varkensvlees eet. Y voelt zich ogenschijnlijk wat ongemakkelijk bij deze vraag en zegt "Waarom wil je dat weten?" Er ontstaat een gesprekje tussen de kinderen over hoe moslims bidden en hoe christenen dat doen. "Wij doen alleen bidden hier" zegt X.

Conclusie Citaat b en c

De beroepskracht laat het initiatief en de keuze grotendeels bij het kind zelf en er wordt onvoldoende positieve steun en stimulans geboden door de afwezigheid van de beroepskracht op de groep. De beroepskracht helpt de kinderen niet om contact te leggen met elkaar.

d) Citaat: 79 Onderling contact (4-12)

*De beroepskrachten geven geen of weinig **sturing** aan onderling contact tussen kinderen. Contacten tussen kinderen ontstaan bij toeval en zijn **vluchtig en oppervlakkig**.*

Observatie: De kinderen zitten met zijn vieren aan tafel en kijken televisie. Er wordt warm gegeten aan tafel. De televisie blijft aan. De beroepskracht komt eten brengen naar de groep en laat de kinderen alleen eten aan tafel. De kinderen eten en kijken televisie. Doordat twee kinderen met hun rug naar de televisie zitten, zitten deze kinderen half gedraaid op hun stoel. Kind X knoeit eten op de tafel wat niet wordt opgemerkt door de beroepskracht. Als de beroepskracht tussendoor komt vragen of ze nog meer eten willen hebben, wordt er ook niets van gezegd. Onderling zeggen de kinderen weinig tegen elkaar.

Conclusie

Er wordt onvoldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (groep en binnenspeelruimte)

- Pedagogisch beleidsplan (BSO Lilas herzien op 18-01-2021-)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder beschikt over een VOG Natuurlijk persoon.

De aanwezige pedagogisch medewerker is ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

Niet voldaan/ na zienswijze wel voldaan

De mevrouw/ medewerker die aanwezig is op de groep en samen met de kinderen een bordspel speelt vertelt dat zij niet werkzaam is op de BSO, maar vandaag komt kijken of ze als beroepskracht op de BSO wil komen werken.

In de zienswijze van de houder staat beschreven dat deze persoon op 21 juni 2021 wel gekoppeld is aan de houder. De toezichthouder heeft het PRK geraadpleegd op 6 juli 2021 en ziet dat dat de medewerker gekoppeld is op 21 juni 2021 en er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarde.

Conclusie

Er wordt niet aan de getoetste voorwaarden voldaan. De medewerker is niet na koppeling met de houder gestart met werkzaamheden op BSO Lilas.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Beleidsmedewerker/coach

De locatieverantwoordelijke voert de taken van de beleidsmedewerker uit en de twee externe coaches beschikken over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-eis zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op moment van inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep BSO	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
Lilas 9 juni 2021	1	1	1
Lilas 21 juni 2021	4	1	1

Voor deze groepssamenstelling is volgens 1ratio.nl 1 beroepskracht nodig. Er werden tijdens de inspectie 1 beroepskracht ingezet, waarmee aan de beroepskracht-kindratio werd voldaan.

3-uursregeling

Er werd tijdens de inspectie, niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is conform het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogisch beleidsplan is te lezen dat op een schooldag er niet kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, aangezien de groep maximaal 10 kinderen bevat en er 1 beroepskracht wordt ingezet.

Gedurende de momenten waarop de 3-uurs regeling wordt ingezet, voldoet de houder aan de beroepskracht-kindratio, door tenminste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in te zetten, zo staat beschreven in het beleid.

Stagiaires

Op het kindercentrum worden er beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires boventallig ingezet. Zij volgen een MBO opleiding op niveau 2, 3 of 4. Uit de toegestuurde documenten, blijkt dat de beroepskrachten in opleiding en stagiaires conform de voorwaarden worden ingezet.

Achterwacht

Wanneer er binnen de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene als achterwacht beschikbaar. De BSO en het KDV sluiten tegelijk, om 18.00 uur. Dit staat beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. De beroepskrachten zijn bekend met de achterwachtregeling. Wanneer er kinderen zijn die voorschoolse opvang afnemen, dan is er zo nodig een telefonische achterwacht beschikbaar.

Wanneer er in het kader van de 3-uursregeling wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio heeft de locatieverantwoordelijke ervoor gezorgd dat er ter ondersteuning tenminste 1 andere volwassene op de locatie aanwezig is.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van Lilas exploiteert 2 kindercentra volgens het LRK. Er zijn 3 PBMers werkzaam bij Lilas.

De locatieverantwoordelijke heeft de functie van PBM opgesplitst en is zelf verantwoordelijk voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en krijgt daarin ondersteuning van 2 externe PBMers van "Coachpraktijk voel je thuis".

De urenverdeling staat beschreven in het coachplan en is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De houder van kindercentrum Lilas komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	100	3,9 fte= 39 uur	139 uur
2021	100	2,9 fte= 29	129

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld. De urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders. In het pedagogisch beleidsplan is een beschrijving opgenomen van de PBM met een verwijzing dat de urenverdeling in het coachplan staat en dat deze op te vragen is.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond plaats door middel van bijvoorbeeld:

- Observatie op de groep en vervolgens korte individuele coachgesprekken met de beroepskracht;
- Gebruik maken van Video Interactie Begeleiding en stukjes filmen om samen met de teamleden terug te kijken;
- Studiedagen met onderwerpen als "omgaan met lastig gedrag" en het onderdeel 'Grenzen stellen, corrigeren en belonen' uit het pedagogisch beleidsplan is besproken.

Na ieder coaching gesprek wordt er door de medewerker een reflectieverslag geschreven aan de hand van een standaard formulier zodat de ontwikkeling zichtbaar wordt gemaakt. Deze wordt bewaard als bijlage in het coachplan.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroep

De BSO heeft één basisgroep en registratie voor 10 kindplaatsen.

Datum	Groepsnaam	Aantal kinderen aanwezig	Maximale groepsgrootte
09-06-2021	BSO Lilas	1	10
22-06-2021	BSO Lilas	4	10

Er wordt gewerkt met een verticale groep. Ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht van de groep waar hun kind geplaatst wordt en wie de vaste beroepskrachten zijn.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Deze mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind en aanspreekpunt voor ouders en kind. De mentor van het kind is aanspreekpunt voor ouders.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten praten Nederlands met elkaar, de kinderen, ouders en leidinggevende. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (groep en binnenspeelruimte)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Presentielijsten (week 23 2021)
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan Lila's kindercentrum 2020 en 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het document: *Beleid Veiligheid & Gezondheid* herzien op 18 januari 2021 vastgesteld. Het beleid beschrijft zowel het KDV als de BSO.

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- Voedsel wordt gecodeerd na opening;
- De ruimte wordt geventileerd. CO2 meter is aanwezig;
- Medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat;
- Schoonmaakmiddel wordt bewaard in een kastje voorzien van kindbeveiliging;
- Voldoende (hand)zeep en papieren handdoekjes in de toiletten;
- Kinderen wassen hun handen voordat zij aan tafel gaan eten.

Actueel beleid

In het afgelopen jaar is het beleid geactualiseerd. Citaat beleid: *In januari 2021 hebben wij opnieuw de risico inventarisatie uitgevoerd en ons Beleid Veiligheid & Gezondheid herzien*. Er is bijvoorbeeld een protocol toegevoegd m.b.t Corona. De risico's zijn voor het laatst geïventariseerd in januari 2021.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *"Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. De frequentie waarop we dit evalueren is afhankelijk van de te nemen actie of maatregel (citaat beleidsplan).*

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- de sociale veiligheid

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan. Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben. Citaat uit beleid: *"Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan."*

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Tijdens pauze-tijden van de beroepskrachten, wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is een achterwacht aanwezig op het kindercentrum.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Onvoldoende:

Inzichtelijk

In het beleid is geen concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop de houder van BSO Lila's er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Conclusie

Er wordt niet aan al de gestelde voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders en eventueel kind plaats, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. In het afgelopen jaar is op tijdens studiedagen en gezamenlijke overleggen aandacht besteed aan de meldcode.

De toezichthouder heeft twee beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke gesproken over de stappen van de meldcode en gevraagd naar hun handelen in verschillende situaties. De beroepskrachten kennen de stap van het overleggen met collega's en het observeren en vastleggen van signalen van het kind. Vervolgens geven zij aan dat de locatieverantwoordelijke degene is met wie zij deze signalen bespreken en die hen verder helpt.

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de locatieverantwoordelijke/houder.

Er wordt niet voldaan aan onderstaande voorwaarden:

Meldplicht

De rol van de vertrouwensinspecteur, het zo nodig doen van aangifte bij de politie en het afwegingskader hierbij zijn onvoldoende bekend bij de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprek met de beroepskracht en locatieverantwoordelijke. In de opgevraagde documenten (o.a. notulen) staat geen informatie over kennisbevordering m.b.t de meldplicht.

De houder heeft aan het personeel onvoldoende kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan dient direct aangifte te worden gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden m.b.t. de meldcode kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO beschikt over een eigen groepsruimte, verdeeld over drie aan elkaar geschakelde ruimtes:

- Er is een tv kamer voor het kijken van een filmpje en het luisteren naar muziek. Hier staat een grote tafel, waaraan kan worden gegeten, geknutseld en gespeeld. .
- De tweede ruimte heeft een open kast met verschillende boxen met spel materiaal, zoals een houten treinbaan, blokken en auto's. Er zijn hier gezelschapsspellen aanwezig.
- De derde ruimte heeft een bank. Er is een legotafel met kleine lego en een poppenhuisje aanwezig.

De binnenruimte heeft voldoende oppervlakte voor het aantal op te vangen kinderen.

Voor ventilatie van de ruimten wordt zorg gedragen door het te allen tijde open hebben staan van ramen (bovenlichten). Er is een CO2-meter aanwezig.

Buitenruimte

Het kinderdagcentrum beschikt over een beperkte buitenruimte. Deze buitenruimte is aangrenzend aan het pand. De buitenruimte is volledig bestraat en is niet voorzien van vast speel materiaal. Er wordt ook gebruik gemaakt van het op korte afstand aanwezige openbare speelterrein. Hier zijn speeltoestellen aanwezig.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de binnen- en buitenruimtes voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (groep en binnenspeelruimte)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Geschillencommissie

Op de website van BSO Lilas staat geen informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie. De informatie wordt mondeling verstrekt aan ouders, aldus de houder. Informatie over de geschillencommissie is opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de locatie. Of de houder ouders nadrukkelijk informeert is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Onvoldoende:

Informatie over te voeren beleid

De houder van BSO Lilas informeert de ouders via App-contact.

De houder geeft in mailcontact dd.16-06-2021 aan dat ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen, worden geïnformeerd. Op de website van BSO Lila's staan echter geen beleidsdocumenten vermeld.

De locatieverantwoordelijke geeft in het gesprek aan op 21-06-2021 dat de website nog niet up to date is en ouders via de App worden geïnformeerd over actuele onderwerpen of veranderingen in pedagogisch beleid en/of veiligheid en gezondheidsbeleid. De actuele beleidsplannen stuurt de houder op naar ouders indien zij hierom vragen. Deze zijn niet direct inzichtelijk op de locatie, maar staan op de computer, aldus de houder.

Inspectierapport

De houder beschikt over een website, derhalve dienen de inspectierapporten inzichtelijk te zijn op deze website. Ten tijde van het onderzoek op locatie blijkt dat de inspectierapporten niet inzichtelijk zijn op de website. Bij navraag bij de locatieverantwoordelijke zijn de inspectierapporten niet direct inzichtelijk voor ouders. De houder vertelt dat ze ouders verwijst naar de website van het LRK om het rapport daar op te zoeken indien zij daar om vragen.

Conclusie

Er wordt niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie van BSO Lilas een reglement vastgesteld. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Oudercommissie

BSO Lilas beschikt over een oudercommissie (OC). Het e-mailadres van de OC is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft contactgegevens en een overzicht van de omvang en samenstelling van de oudercommissie opgestuurd naar de toezichthouder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De klachtenregeling van BSO Lilas voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Jaarverslag klachten

De houder verklaart dat er geen klachten zijn geweest en heeft een 'Klachtenvrij brief' 2020 verstrekt van de geschillencommissie. Derhalve hoeft er geen jaarverslag klachten te verschijnen over 2020.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie per 31-12-2015.

Klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders

De houder heeft de klachtenregeling beschreven in het pedagogisch beleid. Ouders worden tijdens de intake over de klachtenregeling geïnformeerd, aldus de houder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website (lilaskindercentrum.nl)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Lilas herzien op 18-01-2021-)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in

het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;

- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Lilas Kindercentrum
Website	: http://www.lilaskindercentrum.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000032758243
Aantal kindplaatsen	: 10

Gegevens houder

Naam houder	: Georgette Viane Goijaerts
KvK nummer	: 63886227
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 09-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 29-06-2021
Zienswijze houder	: 06-07-2021
Vaststelling inspectierapport	: 06-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-07-2021

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Datum: 06-07-2021

Betreft: Zienswijze

Geachte,

Naar aanleiding van uw concept inspectierapport BSO, sturen wij u onze zienswijze met de beschrijving hoe wij hebben zorggedragen dat de overtreding is opgeheven en wij aan de genoemde kwaliteitseisen voldoen.

Op pagina 6 van het conceptrapport staat:

1. Onvoldoende:

Handelen conform beleid

Uit gesprek met beroepskrachten en observatie van hun handelen blijkt dat zij onvoldoende bekend zijn en handelen conform het pedagogisch beleid van kindercentrum Lilas bijvoorbeeld:

- Citaat beleid: "Sensitief en responsief ben je door: betrokken te zijn op kinderen". De rol van de leidster in het spel is, zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving. Zij stimuleert, begeleidt en geeft het kind complimenten tijdens spel- en activiteit-situaties. Tijdens de observatie is de beroepskracht onvoldoende betrokken bij de kinderen omdat ze tijdens spelactiviteiten zoals het bordspel en tijdens het eetmoment niet aanwezig is in de groepsruimte.
- Citaat beleid: De leidsters houden altijd in de gaten of alle kinderen zich veilig voelen, zonder "last" te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de leidsters ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.
- Citaat beleid: "(wij bidden samen voor het eten)." Voor het eten hebben de kinderen niet gebeden en er is niet samen met de beroepskracht gegeten.
- Citaat beleid: Speel mee met de kinderen, maar laat ze in eerste instantie vooral zelf ontdekken, experimenteren en samenwerken. Let er op dat je het spel niet overneemt. De beroepskracht heeft niet deelgenomen aan het spel dat de kinderen aan tafel speelde.
- Citaat beleid: "Op andere momenten van de dag wordt de televisie aangezet als activiteit. Er wordt dan een educatief programma bekeken. Een van de pedagogisch medewerkers kijkt mee en voert gesprekken met de kinderen over het televisieprogramma." De kinderen kijken naar een tekenfilm op Nickelodeon Jr. Er kijkt geen beroepskracht mee, die is niet aanwezig in de groepsruimte.

Citaat 1:

Op het moment dat Lilian die ingeroosterd stond op de BSO de groepsruimte verlaat, worden de kinderen achtergelaten bij een gediplomeerde beroepskracht. Zij kwam proefdraaien. Lilian wilde zien en horen hoe deze mogelijk toekomstige beroepskracht om zou gaan met de groep kinderen. Lilian wist al dat er 2 kinderen op de BSO zaten die de nodige zorg en aandacht nodig hebben en wat vraagt van het pedagogisch handelen van een BSO medewerker. Deze sollicitant heeft al ervaring met drukke BSO kinderen met een rugzakje. Dat wilde Lilian in de praktijk ook zien en horen. Lilian heeft de groepsruimte bewust open gelaten om ondertussen mee te kunnen luisteren. Wanneer zij geen vertrouwen had in het handelen van de beroepskracht, zou ze de kinderen niet alleen met de medewerker achter gelaten hebben.

Citaat 2:

De geschetste situatie was een spelsituatie. Het is leeftijdspassend dat kinderen in spel opgaan in emotie en leren hiermee omgaan door aangesproken te worden op hun gedrag zoals de beroepskracht ook gedaan heeft.

Citaat 3:

De toezichthouder is niet de gehele periode constant op de BSO geweest. De groep heeft gebeden met Lilian voordat zij het eten gehaald heeft. Het was inderdaad handiger geweest dat de groep gebeden had voor het starten van de maaltijd. Hier zullen wij op letten. Wij vinden het spijtig dat tijdens het bezoek hier geen open vraag over gesteld is door de toezichthouder. Wij vinden het fijn dat de toezichthouder later in het rapport aangeeft dat een kind vertelt dat er bij Lila's Kindercentrum gebeden wordt. Dit laat blijken dat er structureel wel gebeden wordt, want anders zou een kind dit niet aangeven.

Wij vinden het niet terecht dat er wordt aangegeven dat het bidden niet in de praktijk gebeurt omdat de toezichthouder dit niet heeft waargenomen en hadden liever gezien dat dit punt niet opgenomen zou zijn. Zo hebben wij dit ook in het hoor- en wederhoor aangegeven.

Citaat 4:

"Speel mee met de kinderen, maar laat ze in eerste instantie vooral zelf ontdekken, experimenteren en samenwerken." Dit is precies wat de sollicitant tijdens het bezoek gedaan heeft. Meegekeken en het spel begeleid. Lilian heeft bewust ook even geobserveerd hoe de twee nieuwe kinderen in hun spel waren. Er is sturing gegeven aan het gedrag wanneer de toon te luid was.

Citaat 5:

De televisie is aangezet om even rust te brengen in de groep. Zoals beschreven heeft de hele groep ingestemd om even televisie te kijken. Het televisiemoment werd hier bewust als rustgevende activiteit ingezet. De sollicitant zat erbij en begeleidde dit. Het is feitelijk onjuist dat er geen medewerker bij aanwezig was. Om te oordelen of de sollicitant geschikt was, is ervoor gekozen om haar de ruimte te geven om zelf voortouw te nemen op de groep. Voor deze sollicitant was het extra spannend om haar pedagogische vaardigheden te laten zien in een situatie waarbij er ook nog eens een toezichthouder meekijkt. Lilian heeft geen onveilige situaties in haar pedagogisch handelen waargenomen waarop zij in moest grijpen.

Op pagina 7 van het conceptrapport staat:

1. Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep Er is 1 basisgroep.

Naam groep Leeftijd kinderen Maximale omvang BSO Lilas 4-12 jaar 10

De werkwijze van de basisgroep wordt beschreven in het pedagogisch beleidsplan, onder andere aan de hand van het dagprogramma. Er staat dat de BSO samenvoegt met het kinderdagverblijf (KDV). Bijvoorbeeld:

- €Aan het einde van de dag wanneer er nog maar 3 kinderen aanwezig zijn mogen de BSO kinderen op het KDV opgevangen worden. Dit samenvoegen gebeurt op de verticale groepsruimte, de grote groepsruimte met zicht op de gang.
- €Wanneer de bezetting heel laag is tijdens de vakantie kan de BSO samengevoegd worden met het kinderdagverblijf.

Toelichting:

Kinderen moeten worden opgevangen in een vaste stam-/basisgroep. In het Besluit is daarnaast (art 9 lid 9/18 lid 4; per opvangsoort!) geregeld dat kinderen met een schriftelijke verklaring onder beperkende voorwaarden in een specifiek omschreven periode kunnen worden geplaatst in een andere stamgroep (w.b.t. de dagopvang) of een andere basisgroep (w.b.t. buitenschoolse opvang). Het plaatsen van BSO kinderen in de dagopvang is daarmee per definitie niet gelegitimeerd in het besluit.

In het kader van activiteiten kunnen (spel-)activiteiten plaatsvinden als aan de voorwaarde daarvoor wordt voldaan (denk aan duidelijk omschreven doel, vorm, verantwoord in beleid etc), dat leidt dan ook niet tot vermindering van het aantal benodigde beroepskrachten op de eigen groepen.

Het samenvoegen van de KDV met de BSO mag onder bepaalde voorwaarden. Hier heeft de pedagogisch beleidsmedewerker vorig jaar nog gesprekken over gevoerd met de vorige toezichthouder de heer Schepers. Citaat uit een reactie van de heer Schepers;

"Het gaat er niet om dat het niet mag. Zoals u aangeeft is het mogelijk (vandaar de specifieke rekenregels), maar, dan moet het wel in beleid en uitvoering exact geregeld zijn."

37 van 43

Wij hebben er juist voor gekozen om niet over te gaan op een combinatiegroep maar om het KDV en de BSO gescheiden te houden.

In het coachplan 2020 is heel duidelijk te lezen dat er zeer structureel besproken is dat KDV en BSO gescheiden moet worden opgevangen.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder hier ook nog vragen over gesteld. Zoals aangegeven in een mail van 25 juni aan de toezichthouder was dit een suggestieve vraag;

“Uw bezoek van maandag 21 juni j.l. hebben wij als niet heel positief ervaren. U stelde ons suggestieve vragen zoals de vraag of wij medewerkers naar huis sturen wanneer er weinig kinderen komen en de BSO en het KDV samenvoegen.

Een toezichthouder behoort in onze ogen objectief te zijn en open vragen te stellen.

Terugkomend hierop hebben wij duidelijk ons beleid hierop aangepast in 2020 en wordt de BSO niet samengevoegd met het KDV.”

Wij hebben ons pedagogisch beleidsplan inmiddels aangepast. Zie citaat pagina 24-25;

4.2.2 Basisgroepen

Kinderen, vooral jonge kinderen, hebben behoefte aan een bekende, veilige omgeving. Deze vertrouwde omgeving bestaat enerzijds letterlijk uit de omgeving, de ruimte waar een kind verblijft, en anderzijds is het van belang dat mensen die het kind ziet vertrouwd zijn; dit zijn de leidsters en de andere kinderen van de groep. Een basisgroep is een groep bekende mensen. In het geval van een BSO zijn dit bekende kinderen en bekende, vertrouwde leidsters. Een basisgroepsruimte is een vaste, bekende ruimte waar kinderen spelen, begeleid en verzorgd worden.

Verlaten van de basisgroepsruimte

De basisgroepsruimte wordt voor verschillende activiteiten verlaten.

- Groepsoverstijgende activiteiten; Speciale activiteiten zoals bijvoorbeeld Sinterklaas en Kerst, kan de BSO gezamenlijk vieren met het kinderdagverblijf bij Lilia's Kindercentrum. Ook kan er gekozen worden voor een gezamenlijk en voor alle kinderen passend kinder tv- programma kijken in de tv kamer. De kinderen worden bij deze activiteiten begeleid door een vertrouwde leidster.
- De drie plus kinderen die toe zijn aan meer uitdaging, kunnen wanneer de groepsgrootte het toelaat spelen op de BSO groep. Door al te mogen spelen op de BSO verloopt de overgang van KDV naar BSO soepeler omdat de kinderen al spelenderwijs kennis hebben gemaakt met de nieuwe kinderen en andere groepsregels. Het spelen op de BSO gebeurt dan om te wennen en de BKR van de BSO mag niet overschreden worden. Wennen gebeurt tijdens de activiteiten. De kinderen van het KDV blijven tijdens de vaste tafelmomenten op hun eigen stamgroepsruimte.
- Buitenspelen; Frisse lucht en daglicht is gezond voor ieder mens. Wanneer het weer het toelaat, gaan we met de kinderen naar buiten. Buiten in de tuin hebben de kinderen de gelegenheid om te fietsen, steppen en zich natuurlijk helemaal uit te leven.
- Buiten spelen op openbare speelplaatsen: De kinderen kunnen in de speeltuin spelen of met toestemming van de ouders en onder begeleiding van ons op het grasveld in de buurt.
- Uitstapjes; In de vakanties wordt er een vakantieplanning gemaakt en worden er ook uitstapjes gepland. De leidster heeft altijd een mobiele telefoon bij zich. Wanneer zich een incident voordoet, kan zij altijd contact opnemen met Lila's Kindercentrum.

*Bij het samenvoegen van de groepen wordt rekening gehouden met het volgende:

- Het samenvoegen gebeurt onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van de BSO en een vertrouwde pedagogisch medewerker van het KDV.
- Alle BSO kinderen worden in de BKR meegeteld als 3-jarige, de BKR is 1 op 8 kinderen.

- Het vaste-gezichtencriterium blijft altijd gewaarborgd. Voor de baby's is 1 van de 2 vaste gezichten aanwezig en voor de 1 tot 4 jarige is 1 van de 3 vaste gezichten aanwezig op de groep. Het vaste-gezichtencriterium geldt niet voor de BSO.
- Bij het samenvoegen blijft voldaan worden aan de 3-uursregeling en de half-uursregeling.
- Er wordt bewaakt dat er voor iedere leeftijd passend speelgoed is of dat er leeftijdsspassende activiteiten gedaan worden.

In het concept inspectierapport staat op pagina 8:

Observatiemoment

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een maandagmiddag tussen 15.20 uur en 17.15 uur in de basisgroep. Er zijn in totaal 4 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. De 4 kinderen zijn sinds een week nieuw op de BSO. Tijdens de observatie wordt een spel aan tafel gespeeld met een mevrouw die naar eigen zeggen op de groep komt kijken om te beslissen of zij eventueel wil gaan werken als beroepskracht op de BSO. De beroepskracht van de BSO is tijdens de observatie in de keuken bezig met koken en het uitserveren van het eten aan de kinderen van de BSO en het naastgelegen kinderdagverblijf (KDV) en komt tussendoor op de groep.

a) Citaat: 16 Energie en sfeer (4-12)

Er is een **matte sfeer** in de groep; kinderen lijken geen energie te kunnen opbrengen en zijn passief, gelaten in hun gedrag. Ze laten alles over zich heenkomen; ze zitten hun tijd gewoon maar uit. Of: de sfeer is **onrustig**; kinderen zijn tegendraads, onredelijk boos en rusteloos. De getoonde emoties zijn nogal eens **heftig voor de situatie**: te druk, te luid, te zeurderig, te overdreven. Observatie: Aan tafel zitten 4 kinderen met een mevrouw die onbekend is voor de kinderen en de kinderen niet kent. De beroepskracht is niet aanwezig op de groep, maar in de keuken. De 4 kinderen spelen een bordspel. De sfeer aan tafel is onrustig, de kinderen praten op harde toon tegen elkaar "Hij had al gegooid!" zegt Y. "Iedereen moet even zijn mond houden" zegt X. "Waarom pakken jullie zijn pion?", zegt X op luide toon. De mevrouw aan tafel vraagt "waarom schreeuwen jullie zo?" "Hij moet het zelf doen" zegt X. Y zegt tegen X "Ik ga je afmaken!". De mevrouw vraagt aan de kinderen hoe ze ook al weer heten. De kinderen praten door elkaar op luide toon Y zegt "Laat het, anders maak ik je af". "Houd gewoon je mond" zegt X. "Even een gekke vraag" zegt de mevrouw tegen X "Waarom praat je zo hard, ik zit dichtbij?".

De beroepskracht komt vanuit de keuken op de groep en blijft even staan bij de tafel en de 4 kinderen en vraagt waarom ze O niet laten spelen terwijl er vijf wordt gegooid. De kinderen reageren en vertellen dat je bij vijf nog een keer mag gooien. "Dat is toch bij zes" reageert de beroepskracht? X staat van tafel op, kijkt boos en roept "Nu snap ik het niet meer!". De mevrouw aan tafel zegt dat de kinderen het de hele tijd al zo spelen. De beroepskracht reageert door te zeggen dat ze al oma is en er vroeger anders werd gespeeld en ze het van de kinderen wil leren. Als de kinderen vragen of ze zo buiten mogen spelen zegt de beroepskracht dat het alleen met zijn allen kan en dat ze nu nog niet klaar is met koken.

Conclusie

De sfeer is onrustig; kinderen zijn tegendraads, onredelijk boos en rusteloos. De getoonde emoties zijn nogal eens heftig voor de situatie: te druk, te luid, te zeurderig, te overdreven.

Zoals eerder aangegeven is er door Lilian een weloverwogen keuze gemaakt op welke momenten zij de groep heeft verlaten om naar de keuken te gaan. Tijdens het verlaten van de groep, heeft ze meegeluisterd hoe het er op de groep aan toe ging.

De 4 aanwezige kinderen zijn allemaal kinderen met een aardige handleiding. Twee van deze kinderen die mei j.l. gestart zijn, herkende de toezichthouder al van een andere kinderopvang. De kinderen waren allemaal heel betrokken aan het spelen en het competitieve spelletje 'Mens erger je niet' liet de kinderen opgaan in het spel. De sollicitant sprak kinderen aan op gedrag waardoor ze passend gedrag leren. Wij vinden een omschrijving als matte sfeer, onrustig en heftige situatie overtrokken gezien het moment van observeren. Zoals al aangegeven, de kinderen moesten nog aan elkaar wennen en Lilian gaf hen eerst de ruimte om goed af te kunnen stemmen waar de behoefte aan begeleiding van de kinderen zit. Zien op welke manier de groepsleiding bij kan dragen aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Waar staan de kinderen in hun ontwikkeling en hoe sluiten we hierop aan.

In het concept inspectierapport staat op pagina 9:

b) Citaat: 33 Initiatief / kiezen (4-12)

De beroepskrachten laten het initiatief en de keuze vooractiviteiten geheel bij het kind zelf. Zij regelen de voorwaarden, maar bieden geen positieve steun of stimulans. Kinderen krijgen geen hulp bij het kiezen van (nieuwe) spelvormen of spelmaatjes.

Observatie: Na het spelen van het bordspel gaan de kinderen vrij spelen en de beroepskracht gaat terug naar de keuken. De kinderen gaan niet specifiek met iets spelen en hangen op de bank en lopen rond. De toezichthouder heeft vervolgens niet gezien wat de jongens aan het doen waren. X roept en gaat naar de beroepskracht toe en vertelt dat Y zijn piemel heeft laten zien. De beroepskracht komt en vraagt aan de kinderen wat er is gebeurd. De toezichthouder heeft niet gehoord wat er precies is gezegd. De beroepskracht zegt tegen Y zegt dat hij even in de andere ruimte moet gaan zitten. Daarna vraagt de beroepskracht aan de kinderen wat ze willen gaan doen. "Ik ben nog niet klaar met koken" zegt de beroepskracht tegen de kinderen, waardoor buiten spelen niet mogelijk is. De kinderen weten het niet goed en komen dan met "Televisie kijken". Waar de 4 kinderen allemaal mee instemmen en ze lopen naar de televisie en gaan daar aan de tafel zitten en kijken televisie. De beroepskracht verlaat vervolgens de groepsruimte. Voor kinderen is het belangrijk dat ze ook leren om zelf met initiatieven te komen. Rondhangen mag even bij ons. Bij ongepast gedrag kwam het kind Lilian dit melden. Dit toont dat kind X voelt dat Lilian voor hem beschikbaar is.

Lilian heeft respect voor de autonomie van de kinderen door hen ruimte te geven om te kiezen wat ze willen. Vanuit de behoefte van de hele groep wordt de televisie aangezet. De sollicitant zit hier nog bij. De keuze om even televisie te kijken werd bewust ingezet om te zorgen voor een rustmoment op de groep.

In het concept inspectierapport staat op pagina 9:

c) Citaat:

67 Leren samenspelen (4-8)

De beroepskrachten helpen kinderen niet om contact te leggen en te houden. Zij laten het initiatief voor samenspel volledig over aan de kinderen. In spelsituaties is vaak sprake van 'recht van de sterkste of de brutaalste'.

Observatie: Het initiatief voor samenspel wordt overgelaten aan de 4 kinderen. De beroepskracht is veelal niet aanwezig op de groep of in het zicht van de kinderen. De kinderen kennen elkaar nog niet goed. Bij navraag bij de beroepskracht zijn 2 van de 4 kinderen vandaag gestart op de BSO. De beroepskracht heeft tijdens de observatie geen aandacht besteed aan de kinderen om het onderlinge contact positief te stimuleren. In de spelsituatie van het bordspel was de beroepskracht niet aanwezig en niet betrokken bij de interacties van de kinderen onderling. De kinderen proberen elkaar tijdens het spel te overheersen met hard praten.

Als de kinderen aan tafel zitten tijdens het bordspel vraagt X aan Y of hij varkensvlees eet. Y voelt zich ogenschijnlijk wat ongemakkelijk bij deze vraag en zegt "Waarom wil je dat weten?" Er ontstaat een gesprekje tussen de kinderen over hoe moslims bidden en hoe christenen dat doen. "Wij doen alleen bidden hier" zegt X.

De kinderen zijn al die tijd onder toezicht van de sollicitant en Lilian. Lilian is een aantal keer de groep afgelopen, maar bleef beschikbaar en oplettend. Nu wordt de indruk gewekt dat Lilian helemaal niet aanwezig was tijdens het bordspel spelen. Dit is onjuist en de toezichthouder spreekt zichzelf ook tegen. Eerder beschrijft de toezichthouder dat Lilian vraagt waarom de kinderen O niet laten spelen terwijl er vijf wordt gegooid.

Bij nieuwe kinderen geven wij hen de ruimte om te wennen aan elkaar. Zien hoe initiatieven genomen worden tot interactie. Lilian is steeds aanwezig gebleven voor de kinderen en ook de sollicitant was aanwezig, betrokken en beschikbaar voor de kinderen en begeleidde het samenspel. Uit de geschetste situatie vinden wij een conclusie dat wij het initiatief voor samenspel volledig overlaten aan de kinderen niet kloppend.

40 van 43

Toen de situatie dreigde te gaan naar het 'recht van de sterkste of brutaalste', hebben de beroepskrachten ingegrepen.

Wij vinden het wel mooi dat het gesprek tussen de kinderen beschreven is en dat dit laat zien hoe onze groepsregels/ cultuur door de kinderen verwoord wordt. Dat 'de oude' kinderen vertellen dat er binnen Lila's Kindercentrum gebeden wordt. Wanneer er niet zeer structureel gebeden zou worden, had dit jongetje dit niet aan zijn nieuwe groepsgenootje vertelt.

In het concept inspectierapport staat op pagina 10:

d) Citaat: 79 Onderling contact (4-12)

De beroepskrachten geven geen of weinig sturing aan onderling contact tussen kinderen.

Contacten tussen kinderen ontstaan bij toeval en zijn vluchtig en oppervlakkig.

Observatie: De kinderen zitten met zijn vieren aan tafel en kijken televisie. Er wordt warm gegeten aan tafel. De televisie blijft aan. De beroepskracht komt eten brengen naar de groep en laat de kinderen alleen eten aan tafel. De kinderen eten en kijken televisie. Doordat twee kinderen met hun rug naar de televisie zitten, zitten deze kinderen half gedraaid op hun stoel. Kind X knoeit eten op de tafel wat niet wordt opgemerkt door de beroepskracht. Als de beroepskracht tussendoor komt vragen of ze nog meer eten willen hebben, wordt er ook niets van gezegd. Onderling zeggen de kinderen weinig tegen elkaar.

Wanneer kinderen voor een televisie zitten, is er weinig onderling contact. Lilian heeft bewust gekozen om geen punt te maken van het knoeien omdat de twee kinderen nog nieuw zijn. Wij vinden het jammer dat in deze situatie de sfeer niet beschreven staat. De groep was rustig. Ook hier zat de stagiaire bij de kinderen en was Lilian deels aanwezig. Wij vinden het jammer dat de toezichthouder niet gevraagd heeft aan Lilian waarom zij niets zei van het knoeien. Dan had ze haar keuze kunnen onderbouwen.

In het concept inspectierapport staat op pagina 10:

Conclusie

Er wordt onvoldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

De conclusies vinden wij zwaar bij de beschreven observaties. Met onze onderbouwing hopen wij dat de Gemeente ook ziet dat de conclusies subjectief zijn en met meer achtergrondinformatie ook anders geïnterpreteerd kunnen worden.

Wij zijn wel blij met de feedback zodat wij hiermee aan de slag kunnen.

In het concept inspectierapport staat op pagina 12:

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder beschikt over een VOG Natuurlijk persoon.

De aanwezige pedagogisch medewerker is ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

Niet voldaan:

De mevrouw/ medewerker die aanwezig is op de groep en samen met de kinderen een bordspel speelt vertelt dat zij niet werkzaam is op de BSO, maar vandaag komt kijken of ze als beroepskracht op de BSO wil komen werken. Deze persoon is niet gekoppeld aan de houder.

De mevrouw / medewerker die mee kwam draaien was al opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en heeft de leidinggevende Lilian die ochtend nog gekoppeld aan Lila's Kindercentrum. Dit kan de toezichthouder terug zoeken. Ook de tijd van koppelen wordt er bij vermeld.

In het concept inspectierapport staat op pagina 16:

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

1. Inzichtelijk In het beleid is geen concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop de houder van BSO Lila's er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Zoals in het coachplan te lezen is, hebben er in 2020 maandelijks teamoverleggen plaatsgevonden. Door COVID-19 zijn er in 2021 minder teamvergaderingen geweest. Wij zullen dit weer op gaan pakken. Tijdens teamvergaderingen bespreken wij onderdelen uit ons pedagogisch beleidsplan en beleid veiligheid en gezondheid. Zo is in de notulen van april 2021 nog te lezen dat de nieuwe Covid-19 regels en schoonmaaklijsten (beleid veiligheid & gezondheid) behandeld zijn en het werken met de dagritme kaarten (pedagogisch beleidsplan/ pedagogisch handelen).

De conclusie dat het beleid veiligheid & gezondheid niet inzichtelijk is, vinden wij onterecht. De communicatie met ouders binnen Lila's Kindercentrum is voornamelijk mondeling. Wij vertellen onze ouders over ons beleid veiligheid & gezondheid die wij januari j.l. nog herzien hebben. Daarnaast communiceren wij veel via de WhatsApp. Wij zullen meer communiceren via nieuwsbrieven zodat wij de communicatie naar ouders inzichtelijker kunnen maken aan de toezichthouder. Wij hebben het updaten van onze website nog op onze planning staan.

In het concept inspectierapport staat op pagina 18:

Er wordt niet voldaan aan onderstaande voorwaarden:

Meldplicht

De rol van de vertrouwensinspecteur, het zo nodig doen van aangifte bij de politie en het afwegingskader hierbij zijn onvoldoende bekend bij de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprek met de beroepskracht en locatieverantwoordelijke. In de opgevraagde documenten (o.a. notulen) staat geen informatie over kennisbevordering m.b.t de meldplicht.

In het coachplan is al opgenomen dat de meldcode ook dit jaar weer op de agenda staat.

Coachplan 2021 Pagina 8

Ook zal een studiedagdeel plaatsvinden over de meldcode en een dagdeel over het pedagogisch beleid. Hoe maken we het pedagogisch beleid meer zichtbaar in de beroepspraktijk.

Coachplan Pagina 10

September

-

3. Bezoek Lilas

Meldcode

Oktober

-

Teamoverleg **4/10/2021**

Doelen/Meldcode Pakvast/ Kahoot

De rol van de vertrouwensinspecteur is al aan bod gekomen in 2020. Blijkbaar is de kennis niet beklijfd.

De pedagogisch beleidsmedewerker Sophie heeft met het management Lilian Costeren en interim-manager Judith Le Large overgedragen dat de rol van de vertrouwensinspecteur besproken dient te worden. Zij zullen dit met het team bespreken.

Wij zijn ons bewust dat we op pedagogisch vlak nog veel kunnen groeien. Met onze externe pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach heeft de leidinggevende Lilian Costeren

42 van 43

gekeken wat er nog meer nodig is. Om te helpen een betere fundering te leggen, hebben we een interim-manager aangesteld. Zij helpt in de aansturing en vertaling van het pedagogisch beleidsplan naar de praktijk. Zij is ook op zoek naar een 'stevige' assistent leidinggevende die een goede rechterhand van Lilian kan worden en helpt het team aan te sturen. Een assistent leidinggevende die op de groepen aan het team 'voor gaat leven' hoe er gewerkt hoort te worden. Die een voorbeeld is in pedagogisch handelen en die de teamleden aan durft te spreken op pedagogisch handelen.

Wij willen de toezichthouder heel erg bedanken voor haar kritische blik en haar geduld tijdens het hoor- en wederhoor. Zoals u kunt lezen werken wij er hard aan om te voldoen aan de minimale kwaliteitseisen kinderopvang en werken wij er al hard aan om ons kwaliteitsniveau verder op te hogen. Lila's Kindercentrum is nog volop in ontwikkeling.

Met vriendelijke groet,
Team Lilas Kindercentrum