

Inspectierapport

Lilas Kindercentrum (KDV)

Marderhoek 62

8223 XD Lelystad

Registratienummer 385260477

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Lelystad
Datum inspectie: 09-06-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 19-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Pedagogisch klimaat	23
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid.....	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening.....	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht.....	33
Gegevens toezichthouder (GGD)	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	33
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	35

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op woensdag 9 juni en maandag 21 juni 2021 heeft de toezichthouder kinderdagverblijf (KDV) Lilas onaangekondigd bezocht voor het risico-gestuurd, jaarlijks onderzoek. Op woensdag zijn er 9 kinderen aanwezig die allemaal op bed liggen te slapen. Op 21 juni zijn er 5 kinderen aanwezig tijdens de inspectie. De pedagogische praktijk en de uitvoering van het veiligheid- en gezondheidsbeleid is geobserveerd. Er is met de aanwezige beroepskrachten en locatieverantwoordelijke gesproken. Documenten zijn opgevraagd bij de locatieverantwoordelijke waaronder het Pedagogisch beleid en het Veiligheid en gezondheidsbeleid en de toezichthouder heeft contact gezocht met de Oudercommissie van Kindercentrum Lilas. Er zijn tijdens dit jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd binnen het domein Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht. Een inhoudelijke toelichting kunt u lezen in het rapport.

Algemene informatie

In 2015 heeft de gemeente Lelystad Kinderdagverblijf (KDV) en Buitenschoolse opvang (BSO) Lilas Kindercentrum geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Op het KDV kunnen maximaal 14 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Inspectiegeschiedenis

- 11-06-2020: jaarlijks onderzoek- Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- 10-03-2020: nader onderzoek - Overtredingen zijn hersteld.
- 07-11-2019: jaarlijks onderzoek - Overtredingen op het gebied van VOG en veiligheid en gezondheid.
- 26-03-2019: nader onderzoek - het pedagogisch beleidsplan en de informatie aan ouders voldoen aan de eisen.
- 11-12-2018: jaarlijks onderzoek - Overtredingen op het gebied van pedagogisch beleid en de informatie aan ouders.
- 25-07-2018: incidenteel onderzoek n.a.v. verzoek tot uitbreiding kindplaatsen door de houder. Verzoek is niet gehonoreerd.
- 11-06-2018: nader onderzoek - De overtredingen zijn ongedaan gemaakt.
- 19-03-2018: gesprek met de houder van Lilas, toezichthouder kinderopvang GGD en de Gemeente, afdeling handhaving. Afspraken gemaakt over verbetering van de naleving van de Wet kinderopvang door de houder.
- 13-02-2018: nader onderzoek. Niet alle overtredingen zijn ongedaan gemaakt: uitvoering beleid veiligheid en gezondheid en kennis meldcode kindermishandeling zijn nog onvoldoende. Advies handhaving.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op kinderdagverblijf Lillas wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan versie januari 2021. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Het pedagogisch beleidsplan van KDV Lilas beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

Bijvoorbeeld:

- *"Tijdens contactmomenten zijn de leidsters gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby. De leidsters gaan op de bank zitten en praten op rustige toon tegen de baby's. Hierbij maken zij oogcontact.*
- *De rol van de leidster in het spel is, zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving. Zij stimuleert, begeleidt en geeft het kind complimenten tijdens spel- en activiteitsituaties.*
- *De leidster stemt haar communicatie af op het kind, praten en actief luisteren, benoemen, uitleggen, instructies geven. Bij het verschonen spreekt de leidster met het kind, lacht en speelt en beschouwt het kind als een individu, die er zijn mag en die je iets kunt leren.*
- *Bij een baby stimuleren wij de zelfstandigheid bijvoorbeeld door het zelf zijn fles vast te leren houden, terwijl een peuter zich zelf mag uit- en aankleden."* (citaat beleidsplan)

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast in een kindvolgsysteem en bespreekt deze jaarlijks met ouders. De overdracht aan de basisschool wordt gedaan na toestemming van de ouders.

Citaat beleidsplan: *"Tijdens het eindgesprek geven wij ouders twee extra exemplaren van de "Peuter-estafette" mee. De ouders kunnen het overdrachtsformulier zelf overhandigen aan de basisschool en de BSO waar hun kind heen gaat."*

Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven. *"Bij het intakegesprek wordt er aan de ouders verteld wie de mentor van hun kind zal zijn"* (Citaat beleid).

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r wordt benoemd in het beleidsplan: *Tussen 7.30 en 8.00 uur zijn de meeste kinderen aanwezig en kan afgeweken worden van de leidster/kindratio (citaat beleidsplan)*. En tussen 12.00 uur en 14.30 uur. Op de woensdagen is dit afwijkend.

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven als buitenspelen en uitstapjes. *De drie plus kinderen die toe zijn aan meer uitdaging, kunnen wanneer de groepsgrootte het toelaat spelen op de BSO groep (citaat beleidsplan)*. Er is geen sprake van een combinatiegroep.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden. *"Gedurende de stage worden de stagiaires boventallig (boven-formatief) ingezet. Dit houdt in dat het team van vaste leidsters wordt aangevuld met een stagiaire."*(citaat beleidsplan). De houder werkt niet met vrijwilligers.

Handelen conform beleid

Uit gesprek met beroepskrachten en observatie van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van Kinderopvang Lila's. Uit notulen blijkt dat het pedagogisch beleid wordt besproken tijdens teamvergaderingen in middels coaching.

Aandachtspunt: In het beleid staat beschreven dat *buiten de persoonlijke contactmomenten houden wij u middels onze nieuwsbrief op de hoogte van algemene ontwikkelingen en gebeurtenissen op de opvang*. Ouders ontvangen volgens de locatieverantwoordelijke geen nieuwsbrief.

Het pedagogisch beleidsplan van KDV Lilas beschrijft onvoldoende onderstaande voorwaarden:

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Er is 1 stamgroep:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
------------	-------------------	-----------------

KDV Lila's	0-4 jr	14 kinderen
------------	--------	-------------

De werkwijze van de stamgroepen wordt beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

In het Pedagogisch beleid staat dat het KDV samenvoegt met de BSO. Bijvoorbeeld:

- *"Tijdens het openen en sluiten, wanneer de bezetting laag is, kunnen de kinderdagverblijfkinderen opgevangen worden in een zelfde groepsruimte als de BSO kinderen. Het samenvoegen* gebeurt op de tv-ruimte.*
- *Wanneer de bezetting heel laag is tijdens de vakantie kan de BSO samengevoegd worden met het kinderdagverblijf. De samengevoegde groep wordt opgevangen op de verticale groepsruimte, de grote groepsruimte voor de hal. De maximale groeps grootte van het KDV wordt gehanteerd o.b.v. m2.*
- *Aan het einde van de dag wanneer er nog maar 3 kinderen aanwezig zijn mogen de BSO kinderen op het KDV opgevangen worden. Dit samenvoegen gebeurt op de verticale groepsruimte."*

Toelichting:

Kinderen moeten worden opgevangen in een vaste stam-/basisgroep. In het Besluit is daarnaast (art 9 lid 9/18 lid 4; per opvangsoort!) geregeld dat kinderen met een schriftelijke verklaring onder beperkende voorwaarden in een specifiek omschreven periode kunnen worden geplaatst in een andere stamgroep (w.b.t. de dagopvang) of een andere basisgroep (w.b.t. buitenschoolse opvang).

Het plaatsen van KDV kinderen in de buitenschoolse opvang is daarmee per definitie niet gelegitimeerd in het besluit.

In het kader van activiteiten kunnen (spel-)activiteiten plaatsvinden als aan de voorwaarde daarvoor wordt voldaan (denk aan duidelijk omschreven doel, vorm, verantwoord in beleid etc), dat leidt dan ook niet tot vermindering van het aantal benodigde beroepskrachten op de eigen groepen.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Lilas staan niet alle vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a.** *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*

- b.** Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een middag in de stamgroep. Er zijn in totaal 5 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. Er wordt gespeeld, een boekje voorgelezen en gegeten aan tafel.

a) Citaat: *Respectvol contact (1-4)*

*De beroepskrachten gedragen zich **sensitief en responsief** naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

Observatie:

Tijdens het eetmoment krijgen de kinderen na het eten allemaal een warm, nat doekje waarmee ze hun gezichtje en handjes kunnen schoonpoetsen. De beroepskracht zit erbij en zegt "Even je mond, even je wangen vegen". Y lacht naar de beroepskracht en laat haar schone toet zien. "Goed zo!" zegt de beroepskracht.

b) Citaat: *Contact maken (0-1)*

*De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind **ervaart persoonlijke warmte**, geborgenheid, plezier, humor, aandacht.*

Observatie:

De beroepskracht praat tijdens het verschonen tegen het kind dat op de commode ligt en vertelt wat ze gaat doen tijdens het verschonen. Ze maakt oogcontact, praat op een rustige toon en lacht. Het kind is rustig en oogt ontspannen en lacht terug naar de beroepskracht.

c) Citaat: *Samen spelen samen leren (1-4) (een gedeelte van het citaat)*

*De beroepskrachten zetten **gerichte activiteiten en materialen** in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) **wijzen** zij kinderen **op elkaars mogelijkheden**.*

Observatie:

Twee kinderen spelen in de groepsruimte op de grond met een foam-puzzel met letters. De beroepskracht helpt af en toe mee met de puzzel en laat andere mogelijkheden zien wat de kinderen kunnen proberen. X probeert soms een puzzelstuk van Y af te pakken waarop de beroepskracht tegen Y zegt "Kijk eens wat Y al kan" en probeert X af te leiden met een andere puzzelstuk waar ze mee kan spelen.

d) Citaat: *Afspraken en regels (0-4)*

In het beleidsplan staan **aanwijzingen voor afspraken**, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten **handelen hiernaar**, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze in de **meeste situaties consequent** toe.

Observatie:

- X en Y zijn samen aan het spelen met een speeldoos waar geluid uit komt en moeten beiden ontzettend lachen als X het geluidje afspeelt en huppen daarbij. De beroepskracht is Y aan het verschonen en glimlacht af en toe naar de kinderen. Citaat beleidsplan: *Een kind mag boos of verdrietig zijn als het zich zo voelt, maar ook blij en uitgelaten.*
- De beroepskracht geeft kinderen een aai over de bol en glimlacht naar de kinderen als zij iets goed doen. Citaat beleidsplan: *Ook non-verbaal kun je een kind belonen. Bijvoorbeeld door een aai over zijn bol of een glimlach.*
- Voor het eten probeert de beroepskracht de kinderen te betrekken bij het opruimen en zegt "Kom, we gaan samen opruimen om te zorgen dat alles weer netjes is". In het beleidsplan staat: *het gezamenlijk opruimen voor een overgangsmoment waarbij wij kinderen leren dat wij met elkaar verantwoordelijk zijn voor de ruimte.*

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (groep en buitenspeelruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Lila's herzien 18 januari 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder beschikt over een VOG Natuurlijk persoon.

De aanwezige pedagogisch medewerkers, stagiaire en ondersteunend personeel zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Beleidsmedewerker/coach

De locatieverantwoordelijke voert de taken van de beleidsmedewerker uit. De twee externe coaches beschikken over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-eis zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op moment van inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige BK	Benodigde BK
Lilas 9 juni 2021	2 x 0jr 3 x 1jr	3	3

	3 x 2jr 2 x 3jr 1 x 4jr		
Lilas 21 juni 2021	1 x 0 jr 2 x 1 jr 1 x 2 jr	1	1

Voor deze groepssamenstelling zijn volgens 1ratio.nl 3 beroepskrachten nodig. Er werden tijdens de inspectie 3 beroepskrachten ingezet, waarmee aan de beroepskracht-kindratio werd voldaan.

3-uursregeling

Er werd tijdens de inspectie, tussen 12.30 uur en 13.45 uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is conform het pedagogisch beleidsplan, waarin de uren waarop kan worden afgeweken staan genoemd: van 7.30-8.00 uur, van 12.00 tot 14.30 uur.

Gedurende de momenten waarop de 3-uurs regeling wordt ingezet, voldoet de houder aan de beroepskracht-kindratio, door tenminste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in te zetten.

Stagiaires

Op KDV Lilas worden er beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs ingezet.

Uit de toegestuurd documenten, blijkt dat de beroepskrachten in opleiding en stagiairs conform de voorwaarden worden ingezet.

Achterwacht

Wanneer er binnen de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene als achterwacht beschikbaar. Dit staat beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. De beroepskrachten zijn bekend met de achterwachtregeling.

Wanneer er in het kader van de 3-uursregeling wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio heeft de locatieverantwoordelijke ervoor gezorgd dat er ter ondersteuning tenminste 1 andere volwassene op de locatie aanwezig is.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van Lilas exploiteert 2 kindercentra volgens het LRK. Er zijn 3 PBMers werkzaam bij Lilas.

De locatieverantwoordelijke heeft de functie van PBM opgesplitst en is zelf verantwoordelijk voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en krijgt daarin ondersteuning van 2 externe PBMers van "Coachpraktijk voel je thuis".

De urenverdeling staat beschreven in het coachplan en is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De houder van kindercentrum Lilas komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	100	3,9 fte= 39 uur	139 uur
2021	100	2,9 fte= 29	129

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld. De urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders. In het pedagogisch beleidsplan is een beschrijving opgenomen van de PBM met een verwijzing dat de urenverdeling in het coachplan staat en dat deze op te vragen is.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond plaats door middel van bijvoorbeeld:

- Observatie op de groep en vervolgens korte individuele coachgesprekken met de beroepskracht;
- Gebruik maken van VIB en stukjes filmen om samen met de teamleden terug te kijken;
- Studiedagen met onderwerpen als "omgaan met lastig gedrag" en het onderdeel 'Grenzen stellen, corrigeren en belonen' uit het pedagogisch beleidsplan is besproken.

Na ieder coaching gesprek wordt er door de medewerker een reflectieverslag geschreven aan de hand van een standaard formulier zodat de ontwikkeling zichtbaar wordt gemaakt. Deze wordt bewaard als bijlage in het coachplan.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum beschikt over 1 Stamgroep.

Groepsnaam	Aantal kinderen	Maximale groepsgrootte
KDV Lilas	5	14

Er wordt gewerkt met verticale groepen. Ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht van de groep waar hun kind geplaatst wordt en wie de vaste beroepskrachten zijn.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters blijkt dat dagelijks ten minste één van de twee vaste beroepskrachten aanwezig is op de groep met kinderen tot 1 jaar.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en presentielijsten.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Deze mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind en aanspreekpunt voor ouders en kind. In het pedagogisch beleid staat beschreven dat de mentor periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten praten Nederlands met elkaar, de kinderen, ouders en leidinggevende. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (groep en buitenspeelruimte)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten (week 25 en week 20 2021)
- Personeelsrooster (week 25 en week 20 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Lila's herzien 18 januari 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- de groepsruimtes en het sanitair zijn voldoende schoon;
- de slaapkamer is voldoende geventileerd en is fris;
- schoonmaakmiddelen staan in een afgesloten bergkast;
- na het verschonen worden de handen van de beroepskrachten gewassen en wordt het kussen huishoudelijk gereinigd;
- Er is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een EHBO certificaat volgens de geldende regels.
- Voedsel in de koelkast wordt gecodeerd na openen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV Lilas beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:

Actueel beleid

In het afgelopen jaar is het beleid geactualiseerd. Citaat beleid: *In januari 2021 hebben wij opnieuw de risico inventarisatie uitgevoerd en ons Beleid Veiligheid & Gezondheid herzien.* Er is bijvoorbeeld een protocol toegevoegd m.b.t Corona. De risico's zijn voor het laatst geïntariseerd in januari 2021.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *"Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. De frequentie waarop we dit evalueren is afhankelijk van de te nemen actie of maatregel (citaat beleidsplan).*

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- de sociale veiligheid

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

In de praktijk is dit terug te zien door middel van:

- camera's op de groep;
 - Er wordt veelal gewerkt met stagiaires of 2 beroepskrachten op de groep waardoor altijd;
- Citaat beleid: "We werken veelal met stagiaires. Doordat zij er zijn, en deze op andere tijden pauzemomenten hebben, zijn leidsters niet alleen met kinderen. Het gebeurt zo goed als nooit. Maar als het voor mag komen, dan treed de camera toezicht in werking."*

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Tijdens pauze-tijden van de beroepskrachten, wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is een achterwacht aanwezig op het kindercentrum.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Het personeelsrooster en EHBO-certificaten van 4 beroepskrachten zijn ingezien.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV Lilas beschrijft onvoldoende onderstaande voorwaarden:

Inzichtelijk

In het beleid is geen concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop de houder van KDV Lilas er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Conclusie

Er wordt niet aan al de gestelde voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders en eventueel kind plaats, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. In het afgelopen jaar is op tijdens studiedagen en gezamenlijke overleggen aandacht besteed aan de meldcode.

De toezichthouder heeft twee beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke gesproken over de stappen van de meldcode en gevraagd naar hun handelen in verschillende situaties. De beroepskrachten kennen de stap van het overleggen met collega's en het observeren en vastleggen van signalen van het kind. Vervolgens geven zij aan dat de locatieverantwoordelijke degene is met wie zij deze signalen bespreken en die hen verder helpt.

Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de locatieverantwoordelijke/houder.

Er wordt niet voldaan aan onderstaande voorwaarden:

Meldplicht

De rol van de vertrouwensinspecteur, het zo nodig doen van aangifte bij de politie en het afwegingskader hierbij zijn onvoldoende bekend bij de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprek met de beroepskracht en locatieverantwoordelijke. In de opgevraagde documenten (o.a. notulen) staat geen informatie over kennisbevordering m.b.t de meldplicht.

De houder heeft aan het personeel onvoldoende kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan dient direct aangifte te worden gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden m.b.t. de meldcode kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)

- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Lila's kindercentrum KDV 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De groepsruimte bestaat uit twee delen:

Een ruimte die ingericht is voor de baby's/dreumesen. Hierin bevindt zich een grondbox met zachte mat en spiegel, zodat jonge baby's veilig kunnen spelen op de grond. Er zijn hoge boxen aanwezig en er is spelmateriaal voor baby's en dreumesen. Er is voldoende ruimte voor de dreumesen om te spelen. In de ruimte bevindt zich de verschoontafel.

Een middenruimte die is ingericht met speelhoeken, zoals een huishoek met keukentje en poppen en een bouwhoek met grote blokken, een werktafeltje en auto's. Er is een lage glijbaan aanwezig en een eethoek, waar aan tafel ook geknutseld kan worden.

Slaapruijnte

De slaapkamer grenst aan de groepsruimte en heeft 10 slaapplekken. Gezien het maximaal aantal van 14 kinderen tussen 0 en 4 jaar oud, zijn dit voldoende slaapplekken voor kinderen onder anderhalf jaar. Er zijn stretchers aanwezig voor peuters die eventueel een dutje willen doen.

Buitenruimte

De buitenspeelruimte biedt voldoende ruimte om te spelen. Er worden losse spelmaterialen gebruikt om mee te spelen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (groep en buitenspeelruimte)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Er wordt niet voldaan aan onderstaande voorwaarden:

Informatie over te voeren beleid

De houder van KDV Lilas informeert de ouders via App-contact.

De houder geeft in mailcontact dd.16-06-2021 aan dat ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen, worden geïnformeerd. Op de website van KDV Lilas staan echter geen beleidsdocumenten vermeld.

De locatieverantwoordelijke geeft in gesprek aan op 21-06-2021 dat de website nog niet up to date is en ouders via de app worden geïnformeerd over actuele onderwerpen of veranderingen in pedagogisch beleid en/of veiligheid en gezondheidsbeleid. De actuele beleidsplannen stuurt de houder op naar ouders indien zij hierom vragen. Deze zijn niet direct inzichtelijk op de locatie, maar staan op de computer, aldus de locatieverantwoordelijke.

Inspectierapport

De houder beschikt over een website, derhalve dienen de inspectierapporten inzichtelijk te zijn op deze website. Ten tijde van het onderzoek op locatie blijkt dat de inspectierapporten niet inzichtelijk zijn op de website. Bij navraag bij de locatieverantwoordelijke zijn de inspectierapporten niet direct inzichtelijk voor ouders. De houder vertelt dat ze ouders verwijst naar het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) om het rapport daar op te zoeken indien zij daar om vragen.

Geschillencommissie

Op de website van KDV Lilas staat geen informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie. De informatie wordt mondeling verstrekt aan ouders, aldus de houder. Informatie over de geschillencommissie is opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de locatie. Of de houder ouders nadrukkelijk informeert is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Conclusie

Er wordt niet aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er wordt voldaan aan onderstaande voorwaarden:

Reglement oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie van KDV Lilas een reglement vastgesteld. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Er wordt niet voldaan aan onderstaande voorwaarden:

Oudercommissie

De locatieverantwoordelijke van KDV Lilas geeft aan te beschikken over een oudercommissie (OC). De houder heeft contactgegevens en een overzicht van de omvang en samenstelling van de oudercommissie opgestuurd naar de toezichthouder.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de oudercommissie vanwege corona het afgelopen jaar geen vergaderingen heeft gevoerd, maar dat er alleen telefonisch contact is geweest. Er wordt een app -contact getoond met datum: 8 april 2020 en oktober 2020 m.b.t wijziging van het uurtarief. Tijdens het onderzoek is de oudercommissie op 29 juni 2021 via mail, welke vermeld staat bij de contactgegevens, benaderd voor informatieverstrekking middels een toegezonden vragenlijst. De toezichthouder heeft hierop geen reactie ontvangen van de oudercommissie.

De toezichthouder concludeert dat er geen oudercommissie is ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

Conclusie

Er wordt niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De klachtenregeling van KDV Lilas voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Jaarverslag klachten

De houder verklaart dat er geen klachten zijn geweest en heeft een 'Klachtenvrij brief' 2020 verstrekt van de geschillencommissie. Derhalve hoeft er geen jaarverslag klachten te verschijnen over 2020.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie per 31-12-2015.

Klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders

De houder heeft de klachtenregeling beschreven in het pedagogisch beleid. Ouders worden tijdens de intake over de klachtenregeling geïnformeerd, aldus de houder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Lila's herzien 18 januari 2021)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

26 van 38

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Lilas Kindercentrum
Website	: http://www.lilaskindercentrum.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000032758243
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Georgette Viane Goijaerts
KvK nummer	: 63886227
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 09-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 09-07-2021
Zienswijze houder	: 16-07-2021
Vaststelling inspectierapport	: 19-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-07-2021
Verzenden inspectierapport naar	: 19-07-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Betreft: Zienswijze

Geachte toezichthouder,

Naar aanleiding van uw concept inspectierapport KDV, sturen wij u onze zienswijze met de beschrijving hoe wij hebben zorggedragen dat de overtreding is opgeheven en wij aan de genoemde kwaliteitseisen voldoen.

Op pagina 6 van het conceptrapport staat:

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Er is 1 stamgroep:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
DV Lila's	0-4 jr	14 kinderen

De werkwijze van de stamgroepen wordt beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

In het Pedagogisch beleid staat dat het KDV samenvoegt met de BSO. Bijvoorbeeld:

- "Tijdens het openen en sluiten, wanneer de bezetting laag is, kunnen de kinderdagverblijfkinderen opgevangen worden in een zelfde groepsruimte als de BSO kinderen. Het samenvoegen* gebeurt op de tv-ruimte.
- Wanneer de bezetting heel laag is tijdens de vakantie kan de BSO samengevoegd worden met het kinderdagverblijf. De samengevoegde groep wordt opgevangen op de verticale groepsruimte, de grote groepsruimte voor de hal. De maximale groepsgrootte van het KDV wordt gehanteerd o.b.v. m2.
- Aan het einde van de dag wanneer er nog maar 3 kinderen aanwezig zijn mogen de BSO kinderen op het KDV opgevangen worden. Dit samenvoegen gebeurt op de verticale groepsruimte."

Toelichting:

Kinderen moeten worden opgevangen in een vaste stam-/basisgroep. In het Besluit is daarnaast (art 9 lid 9/18 lid 4; per opvangsoort!) geregeld dat kinderen met een schriftelijke verklaring onder beperkende voorwaarden in een specifiek omschreven periode kunnen worden geplaatst in een andere stamgroep (w.b.t. de dagopvang) of een andere basisgroep (w.b.t. buitenschoolse opvang). Het plaatsen van KDV kinderen in de buitenschoolse opvang is daarmee per definitie niet gelegitimeerd in het besluit.

In het kader van activiteiten kunnen (spel-)activiteiten plaatsvinden als aan de voorwaarde daarvoor wordt voldaan (denk aan duidelijk omschreven doel, vorm, verantwoord in beleid etc), dat leidt dan ook niet tot vermindering van het aantal benodigde beroepskrachten op de eigen groepen.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Lilas staan niet alle vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

Het samenvoegen van de KDV met de BSO mag onder bepaalde voorwaarde. Hier heeft de pedagogisch beleidsmedewerker vorig jaar nog gesprekken over gevoerd met de vorige toezichthouder de heer Schepers. Na aanpassing van het pedagogisch beleidsplan is de overtreding toen opgeheven door de heer Schepers. Citaat uit een reactie van de heer Schepers; "Het gaat er niet om dat het niet mag. Zoals u aangeeft is het mogelijk (vandaar de specifieke rekenregels), maar, dan moet het wel in beleid en uitvoering exact geregeld zijn."

Wij hebben er juist voor gekozen om niet over te gaan op een combinatiegroep maar om het KDV en de BSO geschied te houden.

In het coachplan 2020 is heel duidelijk te lezen dat er zeer structureel besproken is dat KDV en BSO gescheiden moet worden opgevangen.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder hier ook nog vragen over gesteld. Zoals aangegeven in een mail van 25 juni aan de toezichthouder was dit een suggestieve vraag;

“Uw bezoek van maandag 21 juni j.l. hebben wij als niet heel positief ervaren. U stelde ons suggestieve vragen zoals de vraag of wij medewerkers naar huis sturen wanneer er weinig kinderen komen en de BSO en het KDV samenvoegen.

Een toezichthouder behoort in onze ogen objectief te zijn en open vragen te stellen.

Terugkomend hierop hebben wij duidelijk ons beleid hierop aangepast in 2020 en wordt de BSO niet samengevoegd met het KDV.”

De toezichthouder geeft aan dat dit punt opnieuw afgekeurd is wegens ‘voortschrijdend inzicht’. Wij vinden het zeer bijzonder dat een eerder beleidsplan in een zelfde onderzoek is goedgekeurd en nu wordt afgekeurd.

Wij hebben ons pedagogisch beleidsplan inmiddels aangepast. Zie citaat pagina 23-24;

“4.1.3 Stamgroepen

Kinderen, vooral jonge kinderen, hebben behoefte aan een bekende, veilige omgeving. Deze vertrouwde omgeving bestaat enerzijds letterlijk uit de omgeving, de ruimte waar een kind verblijft, en anderzijds is het van belang dat mensen die het kind ziet vertrouwd zijn; dit zijn de leidsters en de andere kinderen van de groep. Een stamgroep is een groep bekende mensen. In het geval van een kinderdagverblijf zijn dit bekende kinderen en bekende, vertrouwde leidsters. Een stamgroep ruimte is een vaste, bekende ruimte waar kinderen spelen, begeleid en verzorgd worden.

Verlaten van de stamgroepsruimte

De stamgroep wordt voor verschillende activiteiten verlaten.

- Groepsoverstijgende activiteiten; Speciale activiteiten zoals bijvoorbeeld Sinterklaas en Kerst, kunnen wij gezamenlijk vieren bij Lilia’s Kindercentrum. Ook kan er gekozen worden voor een gezamenlijk een voor alle kinderen passend kinder tv- programma kijken in de tv kamer van de BSO. De kinderen worden bij deze activiteiten begeleid door een vertrouwde leidster.
- De drie plus kinderen die toe zijn aan meer uitdaging, kunnen wanneer de groepsgrootte het toelaat spelen op de BSO groep. Door al te mogen spelen op de BSO verloopt de overgang van KDV naar BSO soepeler omdat de kinderen al spelenderwijs kennis hebben gemaakt met de nieuwe kinderen en andere groepsregels. Het spelen op de BSO gebeurt dan om te wennen en de BKR van de BSO mag niet overschreden worden. De kinderen van het KDV blijven tijdens de vaste tafelmomenten op hun eigen stamgroepsruimte.
- Buitenspelen; Frisse lucht en daglicht is gezond voor ieder mens. Wanneer het weer het toelaat, gaan we met de kinderen naar buiten. Buiten in de tuin hebben de kinderen de gelegenheid om te fietsen, steppen en zich natuurlijk helemaal uit te leven. Baby's gaan ook naar buiten; zij zitten in de wandelwagen of met mooi weer op een kleed in de tuin.
- Uitstapjes; We kunnen wandelen of spelen in de tuin van Lila’s Kindercentrum. Wanneer we gaan wandelen, zitten de kinderen die nog niet kunnen lopen, of moeilijk lopen, in de wandelwagen. De kinderen die kunnen lopen, houden allemaal het touw vast. Aan het touw zitten verschillende ringen met kleuren om het voor de kinderen aantrekkelijker te maken om het touw vast te houden. Ook heeft de begeleidster altijd een mobiele telefoon bij zich. Wanneer zich een incident voordoet, kan zij altijd contact opnemen met Lila’s Kindercentrum.

*Bij het samenvoegen van de groepen wordt rekening gehouden met het volgende:

- Het samenvoegen gebeurt onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van de BSO en een vertrouwde pedagogisch medewerker van het KDV.

- Alle BSO kinderen worden in de BKR meegeteld als 3-jarige, de BKR is 1 op 8 kinderen.
- Het vaste-gezichtencriterium blijft altijd gewaarborgd. Voor de baby's is 1 van de 2 vaste gezichten aanwezig en voor de 1 tot 4 jarige is 1 van de 3 vaste gezichten aanwezig op de groep. Het vaste gezichtencriterium geldt niet voor de BSO.
- Bij het samenvoegen blijft voldaan worden aan de 3-uursregeling en de half-uursregeling.
- Er wordt bewaakt dat er voor iedere leeftijd passend speelgoed is of dat er leeftijdpassende activiteiten gedaan worden."

In het concept inspectierapport staat op pagina 15:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV Lilas beschrijft onvoldoende onderstaande voorwaarden:

Inzichtig

In het beleid is geen concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop de houder van KDV Lilas er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Zoals in het coachplan te lezen is, hebben er in 2020 maandelijks teamoverleggen plaats gevonden. Door de corona zijn er in 2021 minder teamvergaderingen geweest. Wij zullen dit weer op gaan pakken. Tijdens teamvergaderingen bespreken wij onderdelen uit ons pedagogisch beleidsplan en beleid veiligheid en gezondheid. Zo is in de notulen van april 2021 nog te lezen dat de nieuwe Covid-19 regels en schoonmaaklijsten (beleid veiligheid & gezondheid) behandeld zijn en het werken met de dagritme kaarten (pedagogisch beleidsplan/ pedagogisch handelen).

De conclusie dat het beleid veiligheid & gezondheid niet inzichtelijk is, vinden wij onterecht. De communicatie met ouders binnen Lila's Kindercentrum is voornamelijk mondeling. Wij vertellen onze ouders over ons beleid veiligheid & gezondheid die wij januari j.l. nog herzien hebben.

Daarnaast communiceren wij veel via de WhastApp. Wij zullen meer communiceren via nieuwsbrieven zodat wij de communicatie naar ouders inzichtelijker kunnen maken aan de toezichthouder. Wij hebben het updaten van onze website nog op onze planning staan.

In het concept inspectierapport staat op pagina 16-17:

Er wordt niet voldaan aan onderstaande voorwaarden:

Meldplicht

De rol van de vertrouwensinspecteur, het zo nodig doen van aangifte bij de politie en het afwegingskader hierbij zijn onvoldoende bekend bij de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprek met de beroepskracht en locatieverantwoordelijke. In de opgevraagde documenten (o.a. notulen) staat geen informatie over kennisbevordering m.b.t de meldplicht.

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan dient direct aangifte te worden gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden m.b.t. de meldcode kinderopvang.

In het coachplan is al opgenomen dat de meldcode ook dit jaar weer op de agenda staat.

Coachplan 2021 Pagina 8

Ook zal een studiedagdeel plaatsvinden over de meldcode en een dagdeel over het pedagogisch beleid. Hoe maken we het pedagogisch beleid meer zichtbaar in de beroepspraktijk.

Coachplan Pagina 10

September

-

3.Bezoek Lilas
Meldcode

Oktober

-

Teamoverleg **4/10/2021**
Doelen/Meldcode Pakvast/ Kahoot

De rol van de vertrouwensinspecteur is al aan bod gekomen in 2020. Blijkbaar is de kennis niet beklijfd.

De pedagogisch beleidsmedewerker Sophie heeft met het management Lilian Costeren en intrimmer Judith Le Large overgedragen dat de rol van de vertrouwensinspecteur besproken dient te worden. Zij zullen dit met het team bespreken.

Wij zijn ons bewust dat we op pedagogisch vlak nog veel kunnen groeien. Met onze externe pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach heeft de leidinggevende Lilian Costeren gekeken wat er nog meer nodig is. Om te helpen een betere fundering te leggen, hebben we een intrimmer aangesteld. Zij helpt in de aansturing en vertaling van het pedagogisch beleidsplan naar de praktijk. Zij is ook op zoek naar een 'stevige' assistent leidinggevende die een goede rechterhand van Lilian kan worden en helpt het team aan te sturen. Een assistent leidinggevende die op de groepen aan het team 'voor gaat leven' hoe er gewerkt hoort te worden. Die een voorbeeld is in pedagogisch handelen en die de teamleden aan durft te spreken op pedagogisch handelen.

Wij willen de toezichthouder heel erg bedanken voor haar kritische rapport. Zoals u kunt lezen werken wij er hard aan om te voldoen aan de minimale kwaliteitseisen kinderopvang en werken wij er al hand aan om ons kwaliteitsniveau verder op te hogen. Lila's Kindercentrum is nog volop in ontwikkeling.

Met vriendelijke groet,
Team Lilas Kindercentrum