

Inspectierapport

Lilas Kindercentrum (KDV)

Marderhoek 62

8223 XD Lelystad

Registratienummer 385260477

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Lelystad
Datum inspectie: 11-06-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 31-07-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen.....	6
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	6
Pedagogisch klimaat	8
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risico gestuurd toezicht.

De GGDen in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Algemeen

Sinds oktober 2015 staat Lilas Kindercentrum (KDV) geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het kinderdagverblijf (KDV) heeft een registratie voor 14 kindplaatsen (0 tot 4 jaar).

Bij de Kamer van Koophandel (KvK) staat Lilas kindercentrum, geregistreerd als een particuliere onderneming (eenmanszaak).

Recente inspectiegeschiedenis

- 10-03-2020: nader onderzoek - Overtredingen zijn hersteld.
- 07-11-2019: jaarlijks onderzoek - Overtredingen op het gebied van VOG en veiligheid en gezondheid.
- 26-03-2019: nader onderzoek - het pedagogisch beleidsplan en de informatie aan ouders voldoen aan de eisen.
- 11-12-2018: jaarlijks onderzoek - Overtredingen op het gebied van pedagogisch beleid en de informatie aan ouders.
- 25-07-2018: incidenteel onderzoek n.a.v. verzoek tot uitbreiding kindplaatsen door de houder. Verzoek is niet gehonoreerd.
- 11-06-2018: nader onderzoek - De overtredingen zijn ongedaan gemaakt.
- 19-03-2018: gesprek met de houder van Lilas, toezichthouder kinderopvang GGD en de Gemeente, afdeling handhaving. Afspraken gemaakt over verbetering van de naleving van de Wet kinderopvang door de houder.
- 13-02-2018: nader onderzoek. Niet alle overtredingen zijn ongedaan gemaakt: uitvoering beleid veiligheid en gezondheid en kennis meldcode kindermishandeling zijn nog onvoldoende. Advies handhaving.
- 20-11-2017 tot en met 27-11-2017 - jaarlijks onderzoek. Ernstige tekortkomingen op het gebied van VOG en diploma's, veiligheid en gezondheid, beroepskracht-kindratio, pedagogische praktijk, binnenruimte en meldcode kindermishandeling. Uitvaardiging van een Schriftelijk Bevel. Meerdere bezoeken gebracht. Uiteindelijk advies handhaving.
- 22-09-2017: nader onderzoek - de informatie over de klachtenregeling is aangepast.
- 09-08-2017: nader onderzoek - Informatie aan ouders over klachtenregeling niet aangepast.
- 18-05-2017: nader onderzoek - Overtredingen op gebied van informatie over interne klachtenregeling en de inhoud van de klachtenregeling zijn niet hersteld.

Huidig onderzoek

Op 11 juni 2020 heeft de toezichthouder het kinderdagverblijf bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Gezien de inspectiegeschiedenis is een uitgebreid onderzoek uitgevoerd. Hierbij zijn observaties van de aanwezige kindergroep en de diverse ruimten uitgevoerd en zijn documenten beoordeeld. Bij het bezoek is voornamelijk gesproken met de locatieverantwoordelijke.

Gezien de omvang van het onderzoek zijn tijdens het locatiebezoek de documenten niet ingezien. Verzocht is deze, binnen een afgesproken termijn, digitaal aan de toezichthouder toe te sturen. De houder heeft hieraan volledig medewerking gegeven en is aan voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen.

Documenten: De opgevraagde documenten/protocollen/diploma's etc., zijn ingezien en voldoen aan de vereisten.

Observatie binnenruimten: het kinderdagverblijf beschikt naast een slaapkamer over twee ruimten. Een ruimte is aan de buitenzijde van het gebouw en daarmee voorzien van ramen c.q. buitenlicht. De tweede aangrenzende ruimte is inpandig en niet voorzien van ramen. Het (netto) speeloppervlak in deze ruimte is beperkt.

Observatie buitenruimte: Deze is niet uitdagend voor het spel van kinderen. Er wordt daarom mede gebruik gemaakt van een nabijgelegen openbaar speelterrein.

Groepsobservatie: Er heerste een rustige/vrolijke sfeer. De kinderen hebben het zichtbaar naar hun zin.

Observatie veiligheid. De houder houdt ontruimingsoefeningen. Opvallend is de plaatsing van een vervoermiddel voor kinderen in de hal van de voordeur. Overwogen dient te worden deze daar niet te plaatsen zodat deze in het geval van een acute ontruiming geen belemmering vormt. De houder heeft geen mogelijkheid de ventilatie van de binnenruimten te monitoren en te beoordelen. De houder geeft aan dit op te pakken.

In een kindercentrum is sprake van óf dagopvang óf buitenschoolse opvang. Bij dagopvang en buitenschoolse opvang op hetzelfde adres is dus sprake van twee kindercentra. Kindercentrum Lilas heeft een kinderdagverblijf en een BSO en twee registraties in het LRK. In de praktijk wordt waargenomen dat KDV-kinderen en BSO-kinderen in een stam- of basisgroep worden opgevangen en in aparte ruimten verblijven. Hiermee voldoet de houder aan de definitie uit het Besluit Kwaliteit. Er is geen 'gecombineerde groep' ingesteld voor kinderen van 0-13 jaar.

Gedurende een gedeelte van de dag wordt de BSO-groep samengevoegd met de KDV-groep. Deze werkwijze voldoet niet aan de vereisten en is uitgewerkt in het onderzoek van de BSO.

Wat betreft de beroepskrachten en beleidsdocumenten is de scheidslijn tussen KDV en BSO dun. Beroepskrachten worden ingezet op beide. Documenten zoals de klachtenregeling, is in één document toegeschreven op KDV en BSO.

Aandachtspunt (te doen): Het betreft twee kindercentra. Ieder document dient toegespitst te zijn op het desbetreffende kindercentrum.

Alleen bij de KvK kunnen twee kindercentra als één kindercentrum ingeschreven worden. Onder de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving, geldt dat ieder kindercentrum geheel zelfstandig c.q. uniek, is. Dit betekent dat het KDV en de BSO over hun eigen documenten dienen te beschikken.

In het gesprek met de houder (locatieverantwoordelijke) bij het locatiebezoek, is de inspectiegeschiedenis en de zorg over de tekortkomingen besproken. De houder geeft aan dit te herkennen en mede daarom in 2020 een beleidsmedewerker aangesteld te hebben. Deze is primair aangesteld voor de coaching taken en heeft inmiddels het pedagogisch beleidsplan herzien. De houder overweegt om administratieve taken uit te besteden, dit vanuit de intentie om de organisatie goed op orde te hebben.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

NOOT:**Naar aanleiding van de zienswijze van de houder:**

Op 29 juli 2020 heeft de toezichthouder de zienswijze ontvangen. Op 30 juli 2020 heeft de houder laten weten dat de zienswijze voor zowel de BSO als het KDV is.

De zienswijze van de houder is integraal (volledig) in het rapport opgenomen. In de zienswijze heeft de houder een foto van een CO2 meter opgenomen. Foto's kunnen in het landelijke rapportagesysteem niet opgenomen en getoond worden. Het zienswijze document is separaat met het rapport aan Gemeente Lelystad gezonden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Administratie

Op 17 juni 2020 heeft de toezichthouder het document Overzicht medewerker 01-01-2020, per e-mail ontvangen. Dit document geeft van 6 medewerkers o.a. de naam en het Burgerservicenummer aan. Opgemerkt wordt dat op dit overzicht de verplichte vermelding van de geboortedatum ontbreekt.

Bij het inspectiebezoek zijn de namen van 8 medewerkers van het kindercentrum (KDV en BSO) genoemd. Dit betekent dat 2 van deze medewerkers niet op het overzicht vermeld staan. De toezichthouder heeft dit telefonisch met de houder besproken. Op 25 juni 2020 heeft de toezichthouder van de houder per e-mail ontvangen het document: Overzicht medewerker 01. Hierop staan de ontbrekende medewerkers (eveneens zonder geboortedata) vermeld.

De houder heeft de toezichthouder een overzicht vertrekt met vermelding van de ingeschreven kinderen. Het overzicht bevat de vereiste gegevens.

Conclusie

De houder voldoet aan de Administratie voorwaarden. Hierbij als aandachtspunt het opnemen van de geboortedata.

Naleving handhaving

Te toetsen item:

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.

Vanaf 2016 zijn jaarlijks overtredingen (waaronder 'ernstige'), geconstateerd. Hierbij heeft Gemeente Lelystad handhavend opgetreden. Bij de door de in opdracht van de Gemeente Lelystad uitgevoerde 'nadere onderzoeken' bleek dat de houder herstelmaatregelen getroffen had en de overtredingen opgeheven waren.

Met betrekking tot de geconstateerde overtredingen welke zijn vastgesteld op 7 november 2019 bij het kinderdagverblijf, heeft de houder van Gemeente Lelystad een brief (20 januari 2020) ontvangen. Dit betreft: 'Voornemen last onder dwangsom'. Dit handhavingstraject is voor zover de toezichthouder bekend is, nog niet afgewikkeld.

Conclusie

De houder neemt maatregelen binnen de aangegeven handhavingstermijnen. Hierbij is de nog lopende handhaving buiten beschouwing gelaten.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten.)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

Pedagogisch klimaat

De houder dient aan de volgende eisen te voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft van de houder het pedagogisch beleidsplan ontvangen. Het pedagogisch beleidsplan heeft geen versie vermelding. Vermeld staat: Herzien 28-02-2019, 28-02-2020, 28-04-2020, 19-05-2020.

In het pedagogisch beleidsplan is een beschrijving opgenomen van:

- De vier pedagogische beleidsdoelstellingen (emotionele veiligheid, persoonlijke ontwikkeling, sociale competenties en normen en waarden).
- Van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- Bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, en stagiairs in de dagopvang kunnen uitvoeren.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Daarin staan de specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd. Hieruit citeert de toezichthouder enkele zinnen, die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk.

De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt zijn inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

De observatie heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag, 11 juni 2020.

a) Emotionele veiligheid

Veldinstrument:

Respectvol contact

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Observatie: De kinderen zitten aan tafel wat te drinken. De beroepskracht zit erbij, stelt vragen en heeft gesprekjes.

Veldinstrument:

Sensitieve responsiviteit

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien.

Observatie: Een beroepskracht geeft een baby op schoot voor het geven van flesvoeding. De baby maakt geluidjes, de beroepskracht lacht naar de baby en knuffelt.

Veldinstrument:

Energie en sfeer

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Observatie: Er heerst een rustige, ontspannen, vrolijke sfeer. De kinderen zijn zichtbaar tevreden.

b) Persoonlijke competentie

Veldinstrument:

Aandacht

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Observatie: De beroepskrachten luisteren met aandacht naar wat de kinderen vertellen en sluiten hierop aan.

Veldinstrument:

Spelbetrokkenheid

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of kortdurend en oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt

Observatie: Kinderen spelen in een themahoek even daarna spelen ze op de grond. Ze kiezen steeds zelf hun spelactiviteit.

c) Sociale competentie

Veldinstrument:

Samen spelen samen leren

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen.

Observatie: De kinderen spelen samen en stemmen onderling het delen van het speelgoed af. De kinderen worden vrijgelaten in hun keuze.

d) Waarden en normen

Veldinstrument:

Rituelen en voorspelbaarheid

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie: Zoals in het pedagogisch beleidsplan is opgenomen, hanteren de beroepskrachten een dagprogramma. De kinderen weten hierdoor steeds wat er gaat gebeuren.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

De houder dient aan de volgende eisen te voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij het inspectiebezoek heeft de houder de toezichthouder de namen gegeven van de pedagogisch medewerkers, de beroepskrachten in opleiding en de structureel aanwezige (klusjesman). De toezichthouder heeft de houder verzocht van deze personen een overzicht te verstrekken.

Op 17 mei 2020 heeft de toezichthouder per e-mail het overzicht ontvangen. Op dit overzicht ontbreekt de houder en de klusjesman. De houder is verzocht een compleet overzicht te verstrekken. De houder heeft hieraan gehoor gegeven.

Bij controle van de namen in het PRK blijkt dat alle medewerkers geregistreerd zijn, beschikken over een geldende VOG en gekoppeld zijn aan de kinderopvangorganisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De diploma's van de beroepskrachten, zijn per e-mail aan de toezichthouder gezonden. Deze diploma's voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het inspectiebezoek waren aanwezig: 6 kinderen en 2 beroepskrachten.

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Leeftijden	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Aantal beroepskrachten
------------	-----------------	------------------------	------------------------

(in jaren)	aanwezig	aanwezig	nodig
2x 0	6	2	2
2x 2			
2x 3			

Conclusie

Tijdens het inspectiebezoek is niet afgeweken van het aantal benodigde beroepskrachten. De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld en vastgesteld het document: Coachplan 2020.

In dit document is, conform de rekenregels, het minimaal benodigde aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, vastgelegd en de wijze waarop dit ingezet wordt.

In het coachplan heeft de houder de verdeling vastgelegd van de coaching van iedere beroepskracht.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één stamgroep. Het aantal kindplaatsen van het kinderdagverblijf bedraagt 14 kindplaatsen.

De kinderen hebben 2 ruimtes tot hun beschikking.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De houder heeft hiervan een overzicht vastgesteld (document: Naam mentor en kinderen).

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Nederlands is de voertaal.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang

- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Document: Naam mentor en kinderen.

Veiligheid en gezondheid

De houder dient aan de volgende eisen te voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het document: Beleid Veiligheid & Gezondheid 2020 Deel 1 en deel 2, vastgesteld. In het document is eveneens informatie en beleid opgenomen met betrekking tot het coronavirus.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft de risico's die de opvang van kinderen met zich brengt. Beschreven wordt o.a.:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- De maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De wijze waarop de dagopvang georganiseerd wordt zodat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij/hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

De houder geeft aan dat Veiligheid en gezondheid, onderwerp van gesprek is in de team overleggen. Team overleggen vinden 1 maal per maand plaats.

De houder voert het beleid dat iedere (vaste) beroepskracht gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De toezichthouder heeft digitaal, de certificaten van de medewerkers ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft, conform het voorbeeld protocol van BOink, een meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De houder heeft het protocol toegespitst op de eigen organisatie.

Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder een overzicht verschaft met betrekking tot de maatregelen om de kennis m.b.t. huiselijk geweld en het gebruik van de meldcode te bevorderen. Op 25 juni 2020 heeft de toezichthouder het document per e-mail ontvangen. Hieruit: 'In 2020 is het doornemen en bespreken van de signalenlijst standaard onderdeel van de agenda van het teamoverleg geworden'.

Bespreking signalenlijst, studiedag/training in teamoverleg op:

- 25 november 2019
- 13 januari 2020
- 3 februari 2020
- 24 april 2020
- 18 mei 2020
- 22 mei 2020
- 8 juni 2020

Conclusie

De houder heeft een meldcode vastgesteld en draagt zorg voor het bevorderen van de kennis omtrent de meldcode en de toepassing daarvan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten.)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

De houder dient aan de volgende eisen te voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Eisen aan ruimtes

Het kinderdagverblijf beschikt over twee ruimten en een slaapkamer met duo-bedjes. Een van deze bedjes betreft een evacuatiebedje. De houder geeft aan ontruimingsoefeningen te houden.

Voor ventilatie van de ruimten wordt zorg gedragen door het te allen tijde open hebben staan van ramen (bovenlichten).

Punt van aandacht: de houder kan niet aantonen dat voldoende ventilatie plaatsvindt. Er is geen CO-meter en logboek aanwezig. De houder geeft aan dit op te pakken. Bij een eerstvolgend (jaarlijks)onderzoek wordt dit opnieuw beoordeeld.

Het kinderdagverblijf beschikt over een beperkte buitenruimte. Deze buitenruimte is aangrenzend aan het pand maar niet direct toegankelijk. Er dient omgelopen te worden of anders dienen de kinderen van een verhoogde drempel getild/geholpen te worden.

De buitenruimte is volledig bestraat en is niet voorzien van vaste speeltributen. De houder geeft aan dat dit soort materiaal aanwezig is geweest maar steeds ontvreemd wordt. Nu wordt ook gebruik gemaakt van het op korte afstand aanwezige openbare speelterrein. Hier zijn speeltoestellen aanwezig. Voor de eigen speelruimte heeft de houder kinderfietsjes e.d. ter beschikking. Deze worden steeds na gebruik opgeslagen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t de ruimtes. Aandachtspunt hierbij is het meten en registratie van de ventilatiewaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten.)
- Observatie(s)

Ouderrecht

De houder dient aan de volgende eisen te voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Informatie

De houder geeft aan de ouders te informeren middels:

- E-mail
- WhatsApp
- Persoonlijke gesprekken
- Informatiebrief
- Inspectierapporten zijn inzichtelijk op de locatie.

De houder beschikt over een website, derhalve dienen de inspectierapporten inzichtelijk te zijn op deze website. Ten tijde van het onderzoek op locatie blijkt dat de inspectierapporten niet inzichtelijk zijn op de website. De toezichthouder heeft dit telefonisch besproken met de houder. Deze geeft aan dat de website momenteel 'niet in gebruik' is. De toezichthouder heeft hierop aangegeven dat dit aangegeven dient te worden op de website of anders de website (na onderhoud) weer in gebruik dient te worden genomen.

De toezichthouder stelt vast dat de website in gebruik is en de recente inspectierapporten daarop inzichtelijk zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de vereisten.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Op 17 juni 2020 heeft de toezichthouder deze per e-mail ontvangen. Hierbij wordt opgemerkt dat het reglement op 16 juni 2020 ondertekend is door de voorzitter van de oudercommissie. Ondertekening door de houder ontbreekt.

De houder heeft een oudercommissie van 5 personen ingesteld. De toezichthouder heeft verzocht om de meest recente notulen van de vergadering van de oudercommissie.

Op 17 juni 2020 heeft de toezichthouder per e-mail notulen d.d. 6 maart 2020 ontvangen. In de notulen wordt verslag gedaan van de bespreking van o.a.: veiligheid, kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid, spel en ontwikkeling, opleidingseisen/ervaring beroepskrachten, dagindeling, wijziging prijs en voedingsbeleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling is toegespitst op het kinderdagverblijf en de BSO. In de regeling zijn taken, verantwoordelijkheden en behandelend functionarissen, vastgesteld.

De houder is (per 31-12-2015 Bron: LRK) aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een 'klachtenvrij brief' 2019 verstrekt.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website (<https://lilaskindercentrum.nl/inspectierapporten/>)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten ('klachtenvrij' brief 2019)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Naleving handhaving
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse

opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en

vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Lilas Kindercentrum
Website	: http://www.lilaskindercentrum.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000032758243
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Georgette Viane Goijaerts
KvK nummer	: 63886227
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: G. Schepers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 11-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 23-07-2020
Zienswijze houder	: 29-07-2020
Vaststelling inspectierapport	: 31-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 31-07-2020
Verzenden inspectierapport naar	: 31-07-2020

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

29-07-2020:

Verzonden per E-mail toezichthouder: g.schepers@ggdflevoland.nl

-
-

Betreft: Zienswijze

Geachte heer G. Schepers,

Naar aanleiding van uw concept inspectierapport, sturen wij u onze zienswijze met de beschrijving hoe wij hebben zorggedragen dat de overtreding is opgeheven en wij aan de genoemde kwaliteitseisen voldoen.

Op pagina 4 van het conceptrapport staat:
Bevindingen op hoofdlijnen.

Documenten: De opgevraagde documenten/protocollen/diploma's etc., voldoen aan de vereisten.

Observatie binnenruimten: De BSO beschikt over eigen ruimten, deze zijn aangrenzend aan de KDV-ruimten.

Observatie buitenruimte: Deze is niet uitdagend voor het spel van kinderen en derhalve niet 'passend' ingericht. De houder laat daarom mede gebruik maken van een nabijgelegen openbaar speelterrein.

Groepsobservatie: Tijdens het bezoek waren er twee kinderen aanwezig. Deze hadden het zichtbaar naar hun zin.

Observatie veiligheid. De houder houdt ontruimingsoefeningen. Opvallend is de plaatsing van een vervoermiddel voor kinderen in de hal van de voordeur. Overwogen dient te worden deze daar niet te plaatsen zodat deze in het geval van een acute ontruiming geen belemmering vormt.

De houder heeft geen mogelijkheid de ventilatie van de binnenruimten te monitoren en te beoordelen. De houder geeft aan dit op te pakken.

De leidinggevende heeft direct een CO2 meter aangeschaft die op een zichtbare plaats hangt. Op de CO2 meter is direct zichtbaar door middel van een kleur of de luchtkwaliteit voldoende is.

Wanneer de meting boven de 1.200 ppm is, slaat de meter rood aan. Er volgt een alarm wanneer de meting boven de 1.400 ppm uitkomt zodat leidsters weten dat er direct extra geventileerd moet worden. Zie foto (24-07-2020):

De leidinggevende kijkt of er een meer beschikte ruimte gevonden kan worden voor de bolderkar. Als agendapunt wordt de buitenruimte meegenomen. Met het team wordt nog bekeken hoe de buitenruimte meer leeftijdspassend en uitdagend ingericht kan worden voor zowel de KDV kinderen als de BSO kinderen.

Op pagina 4 van het conceptrapport staat:

Wat betreft de beleidsdocumenten is de scheidslijn tussen KDV en BSO dun. Documenten zoals de klachtenregeling, is in één document toegeschreven op KDV en BSO. Aandachtspunt (te doen): Het betreft twee kindercentra. Ieder document dient toegespitst te zijn op het desbetreffende kindercentrum. Alleen bij de KvK kunnen twee kindercentra als één kindercentrum ingeschreven worden. Onder de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving, geldt dat ieder kindercentrum geheel zelfstandig c.q. uniek, is. Dit betekent dat het KDV en de BSO over hun eigen documenten dienen te beschikken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach zal samen met de leidinggevende de beleidsdocumenten doornemen en een aparte beleidsmap maken voor het KDV en een aparte beleidsmap voor de BSO waarin de beleidsdocumenten toegespitst zullen worden op het desbetreffende kindercentrum.

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
In het concept inspectierapport staat op pagina 6:

Administratie

Op 17 juni 2020 heeft de toezichthouder het document Overzicht medewerker 01-01-2020, per e-mail ontvangen. Dit document geeft van 6 medewerkers o.a. de naam en het Burgerservicenummer aan. Opgemerkt wordt dat op dit overzicht de verplichte vermelding van de geboortedatum ontbreekt, dit dient nog toegevoegd te worden.

Bij het inspectiebezoek zijn de namen van 8 medewerkers van het kindercentrum (KDV en BSO) genoemd. Dit betekent dat 2 van deze medewerkers niet op het overzicht vermeld staan. De toezichthouder heeft dit telefonisch met de houder besproken. Op 25 juni 2020 heeft de toezichthouder van de houder per e-mail ontvangen het document: Overzicht medewerker 01. Hierop staan de ontbrekende medewerkers (eveneens zonder geboortedata) vermeld. De houder heeft de toezichthouder een overzicht vertrekt met vermelding van de ingeschreven kinderen. Het overzicht bevat de vereiste gegevens.

Conclusie

De houder voldoet aan de Administratie voorwaarden. Hierbij als aandachtspunt (te doen) het opnemen van de geboortedata in het medewerkers overzicht.

De leidinggevende heeft de geboortedata van de medewerkers in het overzicht opgenomen.

Personeel en groepen

In het concept inspectierapport staat op pagina 14:

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Een kind dient opgevangen te worden in één basisgroep. De BSO heeft één basisgroep en registratie voor 10 kindplaatsen.

Echter, de houder geeft in het Pedagogisch beleidsplan (blz. 13) aan dat van 17.00-18.30 de BSO-kinderen worden samengevoegd met de KDV-groep. Een samenvoeging met KDV- (DOV) kinderen is niet toegestaan. De houder voldoet hiermee niet aan de vereisten.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De houder heeft hiervan een overzicht vastgesteld (document: Naam mentor en kinderen).

Conclusie

De houder voldoet niet voorwaarde m.b.t. het opvangen van een kind in één groep.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Wij hadden bij onze dagindeling in ons pedagogisch beleidsplan staan:

"17.00- 18.30 uur: De BSO groep wordt samengevoegd met het kinderdagverblijf om te voldoen aan het vier-ogenprincipe. Er wordt afgesloten op de groepsruimte van het kinderdagverblijf."

Dit hadden wij zo opgenomen omdat wij vanuit het vier-ogenprincipe de groepen samenvoegde.

Het samenvoegen gebeurde onder begeleiding van 1 leidster van het KDV en 1 leidster van de BSO zodat wij kinderen basisveiligheid konden blijven bieden.

Na telefonisch contact tussen de aan Lila's Kindercentrum verbonden externe pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach en inspecteur Schepers werd duidelijk dat dit vanuit de wet niet mag en vanuit het vier-ogenprincipe ook niet hoeft. Wij hebben de werkwijze per direct gewijzigd en dragen er zorg voor dat de BSO en het KDV niet worden samengevoegd. Ook hebben wij de werkwijze in beide pedagogisch beleidsplannen aangepast. De BSO en het KDV openen en sluiten nu ieder op de eigen groepsruimte. Wij vinden het spijtig dat wij hier geen hersteltermijn voor hebben gekregen, want dan hadden wij het beleid en de werkwijze direct gewijzigd. Wij hopen met onze directe actie aan te tonen dat wij adequaat gereageerd hebben.

33 van 34

Zoals u kunt lezen hebben wij alle overtredingen aangepakt om te voldoen aan de kwaliteitseisen kinderopvang en zullen wij er aan blijven werken om ons kwaliteitsniveau steeds weer naar een hoger niveau te brengen.

Met vriendelijke groet,
Team Lilas Kindercentrum