

Inspectierapport

Lilas Kindercentrum (KDV)

Marderhoek 62

8223XD Lelystad

Registratienummer 385260477

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	07-11-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	4
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
ACCOMMODATIE	12
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	15
PEDAGOGISCH KLIMAAT	15
PERSONEEL EN GROEPEN	16
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	18
ACCOMMODATIE	21
OUDERRECHT	22
GEGEVENS VOORZIENING	24
OPVANGGEGEVENS	24
GEGEVENS HOUDER	24
GEGEVENS TOEZICHT	24
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	24
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	24
PLANNING	24
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde inspectie-onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de bevindingen uit het huidig onderzoek op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene informatie

In 2015 heeft de gemeente Lelystad Kinderdagverblijf (KDV) en Buitenschoolse opvang (BSO) Lilas Kindercentrum geregistreerd in het landelijk register kinderopvang (LRK). Het kindercentrum heeft zich gevestigd op de locatie waar voorheen KDV en BSO De Kleine Parels waren gevestigd.

Op het KDV kunnen maximaal 14 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Inspectiegeschiedenis vanaf 2016

- 07-11-2016: jaarlijks onderzoek - Overtredingen op gebied van uitvoering veiligheid- en gezondheidsbeleid, regionale sociale kaart kindermishandeling, ouderinformatie over klachtenregeling en geschillencommissie en de inhoud van de interne klachtenregeling
- 18-05-2017: nader onderzoek - Overtredingen op gebied van informatie over interne klachtenregeling en de inhoud van de klachtenregeling zijn niet hersteld.
- 09-08-2017: nader onderzoek - Informatie aan ouders over klachtenregeling niet aangepast.
- 22-09-2017: nader onderzoek - de informatie over de klachtenregeling is aangepast.
- 20-11-2017 tot en met 27-11-2017 - jaarlijks onderzoek. Ernstige tekortkomingen op het gebied van VOG en diploma's, veiligheid en gezondheid, beroepskracht-kindratio, pedagogische praktijk, binnenruimte en meldcode kindermishandeling. Uitvaardiging van een Schriftelijk Bevel. Meerdere bezoeken gebracht. Uiteindelijk advies handhaving.
- 13-02-2018: nader onderzoek. Niet alle overtredingen zijn ongedaan gemaakt: uitvoering beleid veiligheid en gezondheid en kennis meldcode kindermishandeling zijn nog onvoldoende. Advies handhaving.
- 19-03-2018: gesprek met de houder van Lilas, toezichthouder kinderopvang GGD en de Gemeente, afdeling handhaving. Afspraken gemaakt over verbetering van de naleving van de Wet kinderopvang door de houder.
- 11-06-2018: nader onderzoek - De overtredingen zijn ongedaan gemaakt.
- 25-07-2018: incidenteel onderzoek n.a.v. verzoek tot uitbreiding kindplaatsen door de houder. Verzoek is niet gehonoreerd.
- 11-12-2018: jaarlijks onderzoek - Overtredingen op het gebied van pedagogisch beleid en de informatie aan ouders.
- 26-03-2019: nader onderzoek - het pedagogisch beleidsplan en de informatie aan ouders voldoen aan de eisen.

Huidig onderzoek

Op 07-11-2019 werd KDV Lilas Kindercentrum onaangekondigd bezocht door de toezichthouder voor het jaarlijks onderzoek. Er werden observaties uitgevoerd op de groep en in de verschillende ruimtes. Ook werd een gesprek gevoerd met de leidinggevende beroepskracht en de beroepskrachten. De inschrijvingen in het Personenregister kinderopvang (PRK) werden gecontroleerd.

Na de inspectie werden door de leidinggevende documenten nagestuurd. Deze werden meegenomen in het huidige onderzoek.

Het beleid veiligheid en gezondheid voldeed niet geheel aan de eisen en niet alle vastgelegde afspraken werden nageleefd. Hiervoor is geen herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

Uit het onderzoek bleek dat er drie personen niet ingeschreven en gekoppeld waren in het PRK. De houder kreeg gezien de ernst van de overtreding een korte hersteltermijn om hier alsnog zorg voor te dragen en VOG's aan te leveren. 1 van de 3 personen is alsnog binnen het herstelaanbod

gekoppeld in het PRK en van een tweede persoon werd een VOG aangeleverd. Niet alle tekortkomingen werden echter hersteld.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan:

- de VOG plicht (1 persoon)
- de inschrijfplicht in het PRK (2 personen)
- de koppel-plicht in het PRK (2 personen)
- het voor aanvang van de werkzaamheden inschrijven en koppelen in het PRK (3 personen).

Het Beleid veiligheid en gezondheid voldoet niet geheel aan de eisen en er wordt niet steeds gehandeld volgens het beleid.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan en de inhoud van een pedagogisch beleidsplan. Ook gelden eisen voor het bieden van verantwoorde kinderopvang (waarborgen emotionele veiligheid, ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden) en het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van december 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld: "Pedagogisch beleidsplan KDV 2019", herzien februari 2019. Dit beleidsplan is beoordeeld tijdens het nader onderzoek op 26-03-2019. De toezichthouder heeft toen geconcludeerd dat het beleidsplan voldoet aan de wettelijke eisen. Wel werden er enkele aandachtspunten meegegeven, die door de houder nog meegenomen kunnen worden bij een volgende herziening van het plan. Zie hiervoor het rapport van 26-03-2019.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft onder andere de volgende wettelijk verplichte onderdelen:

- Het bieden van verantwoorde kinderopvang; bieden van emotionele veiligheid, de gelegenheid geven tot het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competentie en de overdracht van normen en waarden.
- Het volgen van de ontwikkeling en signaleren van bijzonderheden en doorverwijzen naar passende instanties.
- De taken van de mentor en communicatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders.
- De inzet van stagiaires en de taken die zij uit oefenen.
- Het afwijken van de beroepskracht-kindratio (3-uursregeling).
- Het werken met stamgroepen.

In de praktijk werken de beroepskrachten conform het pedagogisch beleid. Dit bleek tijdens de inspectie door gesprekken met de beroepskrachten en observaties van de pedagogische praktijk. Zie hiervoor item 2.2.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Pedagogische praktijk

De observatie van de pedagogische praktijk vond plaats op donderdagochtend. De 12 aanwezige kinderen van 0 tot 4 jaar speelden vrij in de groepsruimte. Hierbij werden de baby's en jonge dreumessen veelal opgevangen in de babyruimte en speelden de peuters in de middenruimte naast de babyruimte. De peuters en dreumessen gingen ook buiten spelen of wandelen.

Emotionele veiligheid

Veldinstrument: "De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's (sensitief-responsief). Er zijn gedragsregels voor (overmatig) huilen."

Observatie: In de babyruimte zijn drie jonge baby's aanwezig naast een paar dreumessen. De beroepskrachten hebben veel aandacht voor de behoeftes van de baby's (en dreumessen). Een beroepskracht pakt een jonge baby uit de maxi cosi en kondigt dit eerst rustig aan: "Kom je, schatje?" De baby wordt door de beroepskracht rustig op getild en ze praat zacht tegen hem en wiegt hem. Hierbij maakt zij oogcontact. De baby kijkt intensief terug en maakt kleine geluidjes. De beroepskracht maakt geluidjes terug en glimlacht naar het kindje, dat naar haar lacht.

De baby's hoeven niet lang te huilen. De beroepskrachten reageren op signalen van een kind en gaan kijken als een kind huilt in de box. Er wordt gepraat tegen het kind en geprobeerd of zij een speentje wil. Als dit niet gaat, wordt het kindje uit de box gehaald en er wordt iets anders aangeboden. Hierbij praat de beroepskracht rustig met het kindje. Uiteindelijk speelt het kindje liggend op de buik op de grondmat verder en is tevreden.

Persoonlijke competentie

Veldinstrument: "In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen)."

Observatie: Na het water drinken, gaan de peuters een boekje lezen met een beroepskracht. Deze betreft de kinderen bij het verhaal en de plaatjes. Zij wijst plaatjes aan en verwoordt wat ze ziet. Ook stelt zij vragen aan de kinderen: "Zie je dat? Wat is dat?" De meeste kinderen doen leuk mee en benoemen de woorden die de beroepskracht aanwijst of zegt, bijvoorbeeld: 'penseel', 'potlood' en 'kleuren'.

De beroepskracht in de babyruimte zingt met een paar dreumessen liedjes, waar de kinderen armbewegingen bij maken en bij dansen. De beroepskracht weet de kinderen enthousiast te maken en vraagt hen ook welk liedje zij nu willen zingen. De kinderen doen enthousiast mee en zingen bijvoorbeeld 'Ik zag twee beren' en 'Zo gaat de molen.' De beroepskracht geeft de kinderen complimentjes omdat ze zo mooi zingen of dansen.

Voor het eten zingt de beroepskracht een Surinaams liedje met de kinderen, waarbij bewegingen horen en aan het eind kietelen. De kinderen die dit al kunnen, zingen mee en lachen hard bij het einde van het liedje.

Sociale competentie

Veldinstrument: 'De beroepskrachten weten hoe baby's zich sociaal ontwikkelen en geven gepaste ondersteuning. Bijvoorbeeld jonge baby's wijzen op andere kinderen, activiteiten van andere kinderen verwoorden, bij oudere baby's ook ontmoetingsgelegenheden creëren.'

Observatie: Een baby ligt in de grondbox bij de spiegel te kijken en probeert een speeltje te pakken. De beroepskracht legt een tweede baby naast het kindje en wijst de kinderen op elkaar: "Zo, ik leg jou naast A." "Zie je dat, daar ligt B ook!" De beroepskracht ziet de baby's in de spiegel kijken en kijkt zelf ook. Ze wijst: "Kijk eens, daar zie ik jou. En daar ben ik!" De kinderen kijken vol aandacht en lachen. Als de ene baby een rammelaar weet te pakken, attendeert de beroepskracht de andere baby er op: "Kijk, A pakt hem al. Wil jij ook een speeltje?" Ze legt een speeltje in de buurt van het kindje, zodat zij het kan proberen te pakken.

Overdracht van normen en waarden

Veldinstrument: "Kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten. Er is ruimte en begrip voor kinderen die 'anders zijn' of er 'anders uitzien'."

Observatie: Op de groep is een jongetje met bijzonderheden in de ontwikkeling. Zijn gedrag is soms anders dan dat van de andere peuters waarmee hij speelt. De kinderen spelen ontspannen samen. Er is geen sprake van dat het jongetje niet mee mag doen. De beroepskrachten betrekken de jongen bij de activiteiten, op zijn eigen niveau. Hij doet mee met het lezen van een boekje en mag op schoot bij de beroepskracht, omdat hij het anders lastig vindt om te blijven zitten. Hij mag ook alleen spelen als hij dat wil. Aan tafel krijgt hij extra aandacht van de beroepskracht, zodat hij ook even blijft zitten tijdens het eten.

Conclusie

Het pedagogisch handelen voldoet aan de voorwaarden en leidt tot verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende beroepskracht.)
- Interview (Beroepskrachten.)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek.)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan KDV 2019", herzien februari 2019.)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor inschrijving en koppeling in het Personenregister kinderopvang, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de voertaal. Ook gelden eisen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio) en de stabiliteit van de opvang, waaronder het mentorschap.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder. Ook de houder is ingeschreven en gekoppeld. De controle heeft plaats gevonden op de dag van de inspectie, 07-11-2019.

1 van 2 aanwezige stagiaires is ingeschreven en gekoppeld in het PRK. De tweede aanwezige stagiaire is niet gekoppeld aan de houder in het PRK. Ook een niet aanwezige stagiaire is niet gekoppeld.

De externe pedagogische coach, die werkzaam is voor Lilas Kindercentrum, is niet gekoppeld aan de houder.

De houder heeft de gelegenheid gekregen om nog dezelfde dag de drie BSN-nummers aan te leveren, zodat de toezichthouder kan controleren of beide stagiaires en de pedagogische coach wel staan ingeschreven in het PRK.

De volgende dag, 8-11-2019, heeft de toezichthouder de BSN nummers ontvangen en vindt een controle plaats van het PRK:

- Pedagogisch coach: heeft een VOG, is ingeschreven in het PRK en is bij de tweede controle gekoppeld aan de houder. De coach is niet voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder.
- Stagiaire 1: heeft een VOG voor de kinderopvang (maart 2019), is niet ingeschreven in het PRK en is niet gekoppeld aan de houder.
- Stagiaire 2: is niet ingeschreven in het PRK en is niet gekoppeld aan de houder, de toezichthouder heeft geen VOG ontvangen.

De houder krijgt - gezien de ernst van de overtreding - een korte hersteltermijn om VOG's aan te leveren en de beide stagiaires in te laten schrijven en te koppelen aan de houder in het PRK. Uiterlijk op 13 november moet dit uitgevoerd zijn.

Op donderdag 14 november is de situatie zoals hierboven beschreven niet gewijzigd. De houder laat per mail nog weten dat de ene stagiaire een nieuwe DigiD code aan moest vragen, zodat zij een VOG aan kan vragen, en dat de andere stagiaire een nieuwe VOG heeft aangevraagd.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan:

- de VOG plicht (1 persoon)
- de inschrijfplicht in het PRK (2 personen)
- de koppel-plicht in het PRK (2 personen)
- het voor aanvang van de werkzaamheden inschrijven en koppelen in het PRK (3 personen).

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstel aanbod, niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De vier aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een passend diploma volgens de meest recente cao kinderopvang.

De taken van pedagogisch beleidsmedewerker en coach worden vervuld door een externe persoon, die in het bezit is van een passend HBO diploma (Pedagogiek).

Conclusie

Er wordt aan de opleidingseisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Tijdens de inspectie waren er 12 kinderen van 0 tot 4 jaar oud aanwezig op de KDV groep. KDV Lilas is in het LRK geregistreerd met 14 kindplaatsen.

Er waren aanwezig:

- 3 kinderen van 0 jaar
- 4 kinderen van 1 jaar
- 2 kinderen van 2 jaar
- 1 kind van 4 jaar

Het kind van 4 jaar is geplaatst op de KDV groep. Aangezien er voor dit kind met bijzonderheden in de ontwikkeling nog wordt gekeken naar een passende school/dagbesteding, zal het tijdelijk op het KDV verblijven.

Voor deze groepssamenstelling zijn volgens 1ratio.nl 3 beroepskrachten nodig. Er werden tijdens de inspectie 4 beroepskrachten ingezet, waarmee aan de beroepskracht-kindratio werd voldaan.

Er werd tijdens de inspectie niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is conform het pedagogisch beleidsplan, waarin de uren waarop kan worden afgeweken staan genoemd: van 7.30-8.00 uur, van 12.30 tot 14.30 uur en van 17.00 tot 17.30 uur.

Stagiaires

De aanwezige stagiaires volgen beiden een MBO niveau 1 opleiding. De stagiaires worden boventallig ingezet en verrichten huishoudelijke taken. Dit doen zij onder toezicht van de beroepskrachten.

Achterwacht

Er is een achterwachtregeling getroffen en beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. De beroepskrachten zijn bekend met de achterwachtregeling.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een document opgesteld: Coachplan 2019. Hierin is de berekening opgenomen voor het aantal uur inzet van de pedagogisch coach, namelijk voor 4.89 fte beroepskrachten, wat op jaarbasis 49 uur coaching betekent. Hiervoor is een externe pedagogische coach aangetrokken. Deze biedt ook coaching ook de leidinggevende, die de taak van pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) op zich heeft genomen de afgelopen tijd.

Bij het aanleveren van de documenten laat de leidinggevende per mail weten dat de externe coach vanaf 07-11-2019 alle taken op zich heeft genomen, zowel de taak van PBM als die van coach.

Het aangeleverde document beschrijft wel de berekening van de inzet van coachingsuren op basis van fte, maar niet het aantal uren voor beleidstaken (bijvoorbeeld rondom bijstellen en implementeren van het pedagogisch beleidsplan). In het document wordt wel aangegeven: "Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel: (50 uur x het LRKP-nummers) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers)."

Het tweede deel van deze rekenregel wordt vervolgens uitgewerkt. *Het eerste deel niet. Het is dus niet uit dit document op te maken hoeveel uur er dient te worden ingezet voor beleidstaken. Ook dient in het document te worden opgenomen op welke wijze (en door wie) deze uren worden ingevuld.*

In het document is niet duidelijk dat de leidinggevende geen taken meer zal vervullen van PBM en coach vanaf november 2019.

De inzet in de praktijk, die is gestart in augustus 2019, wordt uitgeschreven in het Coachplan. Er wordt in bijgehouden hoe de team- en individuele coachingsbijeenkomsten zijn verlopen. Ook de beroepskrachten kunnen goed verwoorden op welke wijze de coaching tot nu toe is verlopen en zij geven aan de toezichthouder aan dat zij het nuttig vinden.

Deze items worden vooralsnog aangemerkt als 'niet beoordeeld', omdat de houder het gehele jaar 2019 de tijd heeft om aan de voorwaarden te voldoen. Tijdens een volgend onderzoek zullen deze voorwaarden opnieuw worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op KDV Lilas worden de kinderen opgevangen in 1 stamgroep voor maximaal 14 kinderen van 0 tot 4 jaar oud. De stamgroepruimte bestaat uit twee aangrenzende ruimtes, die ingericht zijn voor de leeftijdsgroepen. De achterste ruimte is geschikt voor de baby's en dreumessen en de middenruimte, waardoor men de achterste ruimte bereikt, is ingericht met het oog op de peuters. Ook is er een slaapkamer aangrenzend aan de stamgroepruimte.

De kinderen tot 1 jaar oud hebben maximaal 2 vaste gezichten, waarvan er minimaal 1 aanwezig is als het kind er is. Dit zijn maximaal 3 vaste gezichten wanneer het aantal kinderen vraagt om inzet van 3 beroepskrachten op de groep. Voor de kinderen vanaf 1 jaar oud geldt dat dit maximaal 3 vaste gezichten zijn, van wie minimaal 1 aanwezig is.

Dit is met een steekproef op kind-niveau getoetst.

Ieder kind heeft een mentor. De mentor volgt de ontwikkeling van de kinderen. Er is een kindvolgsysteem opgezet met observatieformulieren (0-2 jaar en 2-4 jaar) om de ontwikkeling te monitoren. Volgens het Coaching plan 2019 zullen de eerste 10-minutengesprekken met de ouders in november door de mentoren worden gevoerd.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende beroepskracht.)
- Interview (Beroepskrachten.)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek.)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (November 2019.)
- Personeelsrooster (November 2019.)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan KDV 2019", herzien februari 2019.)
- Coachplan 2019 Lilas Kindercentrum, ontvangen 12-11-2019.
- Toelichting coachplan door leidinggevende, mail 12-11-2019.
- VOG stagiaire.

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het Beleid veiligheid en gezondheid onder andere vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een Beleid veiligheid en gezondheid vastgesteld: Beleidsplan veiligheid en gezondheid, herzien november 2019.

In het beleidsplan is onder meer aandacht voor de voornaamste risico's met grote gevolgen, het leren omgaan met risico's met beperkte gevolgen, het vierogenprincipe op het KDV, de achterwachtregeling en het beleid wat betreft EHBO certificaten.

Actueel beleid

De bij het beleidsplan bijgesloten risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is van 2017. In het beleid wordt niet aangegeven hoe vaak een risico-inventarisatie zal worden gemaakt. In een mail geeft de leidinggevende aan dat dit in december 2019 zal gebeuren. Dit is ook opgenomen in het in november 2019 bijgestelde beleidsplan.

De toezichthouder heeft twee maal gevraagd om een overzicht van de besproken punten op het gebied van veiligheid en gezondheid op de teamvergaderingen in 2019, maar heeft deze niet ontvangen. In een mail van 14-11-2019 geeft de leidinggevende aan dat een planning voor 2020 in januari 2020 met het team en de externe coach gemaakt zal worden. Wel worden uitgevoerde actiepunten aangegeven uit 2019, bijvoorbeeld ventilatieroosters schoonmaken en vingersafes

vervangen. De beroepskrachten geven aan dat er op de teamvergaderingen wordt gesproken over veiligheid en gezondheid, bijvoorbeeld over veiligheid en hygiëne in de groepsruimtes.

De toezichthouder zal volgend jaar weer toetsen of de evaluatie en het aanpassen van het beleid gebeurt volgens de in het beleid beschreven wijze.

Handelen conform het beleid in de praktijk

Tijdens de inspectie werd geobserveerd of de vast gelegde afspraken worden nageleefd in de praktijk. Dit bleek grotendeels het geval te zijn. Voorbeelden: de groepsruimtes en het sanitair zijn voldoende schoon, de kinderen leren hun handen te wassen na het toilet, de slaapkamer is voldoende geventileerd en is fris, schoonmaakmiddelen staan in een afgesloten bergkast, na het verschonen worden de handen van de beroepskrachten gewassen en wordt het kussen huishoudelijk gereinigd, baby's hebben een eigen onderlegger in het mandje met naam. Er is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een EHBO certificaat volgens de geldende regels.

Twee afspraken worden niet nageleefd:

- Het omgaan met warme maaltijden. In het beleidsplan wordt verwezen naar het eigen 'Protocol Hygiëne' en de 'Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang'. Beide zijn bijgesloten bij het Beleid veiligheid en gezondheid. Hierin wordt beschreven dat rauwe voeding verhit moet worden tot minimaal 75 graden in de kern. De beroepskracht vertelt dat er geen gebruik wordt gemaakt van een voedingsthermometer bij het koken. De leidinggevende geeft tijdens de inspectie aan dat deze er wel is (hij kan niet worden getoond op dat moment), maar dat die niet nodig is, omdat er geen voeding wordt opgewarmd. Dit is niet correct: bij het klaarmaken van een warme maaltijd dient altijd gecontroleerd te worden of de kerntemperatuur minimaal 75 graden is geweest, in verband met het doden van de mogelijke ziektekiemen. Dit geldt niet alleen bij opwarmen, maar ook bij koken en daarna warm serveren. Klaargemaakt voedsel dient niet langer dan 2 uur buiten de koelkast te worden bewaard voor het serveren en eten.
- Iedere aanwezige heeft een VOG en is ingeschreven en gekoppeld in het PRK - Dit wordt niet uitgevoerd volgens het eigen beleid. Zie voor een verdere uitwerking item 3.1.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Er worden een aantal risico's genoemd die mogelijk grote gevolgen kunnen hebben voor (sociale) veiligheid en gezondheid van de kinderen. Bijvoorbeeld vermissing, verstikking, verbranding, grensoverschrijdend gedrag of kindermishandeling, ziektekiemen en binnenmilieu. Bij de risico's wordt een beknopte beschrijving gegeven van de genomen maatregelen om de risico's te verkleinen. Ook is er een 7-stappenplan beschreven, waaruit blijkt wat de beroepskrachten doen als een risico zich toch verwezenlijkt. Verschillende protocollen zijn bijgesloten, waarnaar wordt verwezen in het beleidsplan.

Voornaamste risico's met grote gevolgen die **niet worden beschreven** in het beleidsplan: Verdrinking en vervoer/verkeer.

Verdrinking wordt genoemd in de opsomming bij het 7-stappenplan, maar niet beschreven. Verkeer en vervoer worden niet genoemd of beschreven in het beleidsplan.

Conclusie

Er wordt niet voldoen aan de getoetste eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft op verzoek van de toezichthouder op 14-11-2019 de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling die bij Lilas wordt gebruikt, toegestuurd. Dit is de juiste versie, uitgave door Boink van juni 2018. Hierin is het sinds januari verplichte afwegingskader opgenomen, alsmede de stappenplannen en signalenlijsten.

De toezichthouder heeft verschillende situaties voorgelegd aan verschillende beroepskrachten en gevraagd naar hun handelen in die situaties. De beroepskrachten kunnen benoemen welke signalen zij op kunnen vangen bij kinderen. Zij kennen de stap van het overleggen met collega's en het observeren en vastleggen van signalen van het kind. Vervolgens geven zij aan dat de leidinggevende degene is met wie zij deze signalen bespreken en die hen verder helpt met bijvoorbeeld een gesprek met ouders of het contact zoeken met Veilig Thuis.

De functie van de vertrouwensinspecteur, het zo nodig doen van aangifte bij de politie en het afwegingskader zijn nog matig bekend bij de beroepskrachten. Hiervoor is aandacht nodig binnen het team. Dit punt zal worden meegenomen in het volgende jaarlijkse onderzoek.

Conclusie

Er wordt - met een aandachtspunt - voldaan aan de getoetste eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende beroepskracht.)
- Interview (Beroepskrachten.)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek.)
- EHBO certificaten
- Protocol(len) (Bijlages bij Beleidsplan veiligheid en gezondheid.)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Herzien november 2019.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Lilas Kindercentrum, versie juni 2018.)

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

De groepsruimte bestaat uit twee delen:

Een ruimte die ingericht is voor de baby's/dreumessen. Hierin bevindt zich een grondbox met zachte mat en spiegel, zodat jonge baby's veilig kunnen spelen op de grond. Er zijn hoge boxen aanwezig en er is spelmateriaal voor baby's en dreumessen. Er is voldoende vloerruimte voor de dreumessen om te spelen. In de ruimte bevindt zich de verschoontafel.

Een middenruimte die is ingericht met speelhoeken, zoals een huishoek met keukentje en poppen en een bouwhoek met grote blokken, een werktafeltje en auto's. Er is een lage glijbaan aanwezig en een eethoek, waar aan tafel ook geknutseld kan worden.

De slaapkamer grenst aan de groepsruimte en heeft 10 slaapplekken. Gezien het maximaal aantal van 14 kinderen tussen 0 en 4 jaar oud, zijn dit voldoende slaapplekken voor kinderen onder anderhalf jaar. Er zijn stretchers aanwezig voor peuters die eventueel een dutje willen doen.

De buitenspeelruimte is groot genoeg voor de KDV kinderen. Er zijn verplaatsbare hekjes geplaatst om een deel af te zetten waar de grotere kinderen kunnen fietsen, zodat de kleinere kinderen veilig kunnen spelen. Er worden losse spelmaterialen gebruikt.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende beroepskracht.)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek.)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan KDV 2019", herzien februari 2019.)

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders informeert over de organisatie en haar werkwijze. Verder stelt de Wet kinderopvang eisen aan het treffen van de interne klachtenregeling van de houder en het uitvoeren van deze regeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie. Ook stelt de Wet eisen aan het reglement oudercommissie en het instellen van een oudercommissie.

Informatie

Lilas Kindercentrum heeft geen website. De informatie aan ouders wordt veelal mondeling overgebracht en via documenten, zoals het pedagogisch beleidsplan, het beleid veiligheid en gezondheid, via de app en de oudercommissie.

De interne klachtenregeling en de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de geschillencommissie staan genoemd in zowel het beleidsplan veiligheid en gezondheid als het pedagogisch beleidsplan. De houder vertelt dat beide documenten besproken worden tijdens de intake en dat deze op kantoor ter inzage liggen.

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio (3-uursregeling) is na het nader onderzoek in maart 2019 voldoende concreet beschreven.

De leidinggevende laat weten tijdens de inspectie dat er een website in de maak is. Op dit moment is de informatie die hierop staat nog niet volledig en niet helemaal juist.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Oudercommissie

Er is bij Lilas Kindercentrum een oudercommissie actief.

Klachten en geschillen

Er is een interne klachtenprocedure vastgesteld door de houder. Deze voldoet aan de wettelijke eisen. Lilas Kindercentrum is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. Over 2018 zijn er geen externe of interne schriftelijke klachten geweest, zo verklaart de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek. Er is dan ook geen klachtenjaarsverslag opgesteld.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende beroepskracht.)

- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan KDV 2019", herzien februari 2019.)
- Klachtenregeling (Lilas Kindercentrum.)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Lilas Kindercentrum
Website : <http://www.lilaskindercentrum.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000032758243
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Georgette Viane Goijaerts
KvK nummer : 63886227
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 07-11-2019
Opstellen concept inspectierapport : 15-11-2019
Zienswijze houder : 28-11-2019
Vaststelling inspectierapport : 02-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-12-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Betreft: Zienswijze

Naar aanleiding van uw concept inspectierapport, sturen wij u onze zienswijze met de beschrijving hoe wij hebben zorggedragen dat de overtredingen voor **7 november 2019** zijn gestopt en wij aan de genoemde kwaliteitseisen voldoen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het concept inspectierapport staat op pagina 7:

Op donderdag 14 november is de situatie zoals hierboven beschreven niet gewijzigd. De houder laat per mail nog weten dat de ene stagiaire een nieuwe DigiD code aan moest vragen, zodat zij een VOG aan kan vragen, en dat de andere stagiaire een nieuwe VOG heeft aangevraagd.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan:

- de VOG plicht (1 persoon)
- de inschrijfplicht in het PRK (2 personen)
- de koppel-plicht in het PRK (2 personen)
- het voor aanvang van de werkzaamheden inschrijven en koppelen in het PRK (3 personen).

Wij hebben de volgende acties ondernomen om de tekortkoming op punt Personeel en Groepen, VOG, op te lossen.

De pedagogisch beleidsmedewerker is, zoals beschreven, reeds in het bezit van VOG, opgenomen in het PRK en gekoppeld aan de organisatie.

De eerste persoon heeft voor aanvang van haar stage een nieuwe VOG (maart 2019) overlegd. Deze is door de houder doorgestuurd.

Omdat zij nog niet ingeschreven bleek te zijn in het PRK en gekoppeld was aan de organisatie, is zij, vanaf vrijdag 8 november, direct op non-actief gesteld.

Doordat zij tijdens de stage-aanvang haar DIGID kwijt was, kon zij zich niet aanmelden in het PRK. In de periode is zij ook haar telefoon kwijt geraakt waardoor het inschrijven in het PRK weer niet mogelijk was. Zij heeft inmiddels haar VOG aangevraagd.

Zodra zij deze ontvangen heeft, zal zij met haar stagecoach van school zich inschrijven in het PRK. Zij mag haar stage bij Lilas Kindercentrum weer voortzetten zodra zij gekoppeld is in het PRK aan de organisatie.

De tweede personen die tijdens inspectie nog niet ingeschreven waren in het PRK, heeft een VOG aangevraagd, is opgenomen in het PRK en gekoppeld aan de organisatie. De toezichthouder heeft de gegevens van deze medewerker (Naam, BSN-nummer en geboortedatum) ontvangen en kan dit inzien.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het conceptrapport staat op pagina 9 vermeld:

In het document is niet duidelijk dat de leidinggevende geen taken meer zal vervullen van PBM en coach vanaf november 2019.

Het pedagogisch coachplan is aangevuld. Er is opgenomen dat de beleidsmatige taken ook door de extern pedagogisch beleidsmedewerker/-coach overgenomen zijn per 1 november 2019. Ik citeer, pagina 3 Coachplan 2019; (tekst in het bezit van de toezichthouder).

In het conceptrapport staat op pagina 9 vermeld:

Het aangeleverde document beschrijft wel de berekening van de inzet van coachingsuren op basis van fte, maar niet het aantal uren voor beleidstaken (bijvoorbeeld rondom bijstellen en implementeren van het pedagogisch beleidsplan). In het document wordt wel aangegeven: "Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel: (50 uur x het LRPK-nummers) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers)."

Het pedagogisch coachplan is aangevuld. De beleidsmatige uren (2x 50 uur) is opgenomen in het coachplan. Ik citeer Coachplan 2019 pagina 4- 6: (tekst in het bezit van de toezichthouder)

Invulling pedagogisch beleidsmedewerker uren

De invulling van de 2 x 50 uur beleid per LRKP-nummer binnen Lilas Kindercentrum bestaat uit beleid herzien en herschrijven en implementeren van het beleid. (tekst in het bezit van de toezichthouder).

veiligheid- en gezondheidsbeleid

In het conceptrapport staat op pagina 11 vermeld:

Twee afspraken worden niet nageleefd:

- Het omgaan met warme maaltijden. In het beleidsplan wordt verwezen naar het eigen 'Protocol Hygiene' en de 'Hygienerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang'. Beide zijn bijgesloten bij het Beleid veiligheid en gezondheid. Hierin wordt beschreven dat rauwe voeding verhit moet worden tot minimaal 75 graden in de kern. De beroepskracht vertelt dat er geen gebruik wordt gemaakt van een voedingsthermometer bij het koken. De leidinggevende geeft tijdens de inspectie aan dat deze er wel is (hij kan niet worden getoond op dat moment), maar dat die niet nodig is, omdat er geen voeding wordt opgewarmd. Dit is niet correct: bij het klaarmaken van een warme maaltijd dient altijd gecontroleerd te worden of de kerntemperatuur minimaal 75 graden is geweest, in verband met het doden van de mogelijke ziektekiemen. Dit geldt niet alleen bij opwarmen, maar ook bij koken en daarna warm serveren. Klaargemaakt voedsel dient niet langer dan 2 uur buiten de koelkast te worden bewaard voor het serveren en eten.
- Iedere aanwezige heeft een VOG en is ingeschreven en gekoppeld in het PRK - Dit wordt niet uitgevoerd volgens het eigen beleid. Zie voor een verdere uitwerking item 3.1.

De VOG's hebben wij eerder al beschreven welke acties wij genomen hebben.

De temperatuur van de warme maaltijden wordt vanaf 7 november 2019 weer dagelijks opgenomen door middel van de voedingsthermometer en geregistreerd welke maaltijd er gekookt is en de temperatuur van de warme maaltijd bij opdienen.

In het conceptrapport staat op pagina 11 vermeld:

Voornaamste risico's met grote gevolgen die niet worden beschreven in het beleidsplan:

Verdrinking en vervoer/verkeer.

Verdrinking wordt genoemd in de opsomming bij het 7-stappenplan, maar niet beschreven.

Verkeer en vervoer worden niet genoemd of beschreven in het beleidsplan.

Op pagina 5-7 van het Beleid Veiligheid & Gezondheid is in hoofdstuk 5 Grote Risico's opgenomen; (tekst in bezit van de toezichthouder).

Zoals u kunt lezen hebben wij alle overtredingen aangepakt om te voldoen aan de kwaliteitseisen kinderopvang en zullen wij er aan blijven werken om ons kwaliteitsniveau steeds weer naar een hoger niveau te brengen.

Met vriendelijke groet,
Team Lilas Kindercentrum